



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN

DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

UYGULAMA KILAVUZU

2017

UZEM



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME
VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
UYGULAMA KILAVUZU**

**1) GENEL BİLGİLER
BAŞVURU TARİHLERİ:**

(BAŞVURULAR 03 EKİM 2017 TARİHİNDE SAAT 09.00'DA BAŞLAYIP, 09 EKİM 2017 TARİHİNDE SAAT 17.00'DE SONA ERECEKTİR.)

SINAV TARİHİ VE SAATİ:

03 ARALIK 2017 PAZAR
SAAT: 13.00

SINAV SÜRESİ:

75 DAKİKA

SORU SAYILARI:

21 ALAN - 50 SORU (35 Adet Ortak Konular - 15 Adet Alan Bilgisi)

SINAV YERİ:

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

SINAVIN UYGULAYICISI:

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)'dir.

SINAV BAŞARI NOTU VE DEĞERLENDİRME

Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak olup değerlendirmede doğru cevaplar dikkate alınarak, Görevde Yükselme Yazılı Sınavında 100 üzerinden en az 60 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacaktır.

Unvan Değişikliği Sınavında Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Madde 19 / 3. bendi gereğince 100 puan üzerinden en az 70 puan alanlar başarılı sayılırlar.

Sınav puanı hesaplamasında [Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacaktır. Sınavda yer alacak her soru, puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.



Sınavda iptal edilen soru/sorular olması durumunda bu soru/sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Adaylar sözlü sınavlarına kurumları bünyesinde katılacaklardır.

ADAYIN SORUMLULUKLARI

a) Sınavın uygulanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde aday tarafından verilen bilgiler esas alınacağından, Ondokuz Mayıs Üniversitesince hazırlanan **Aday Başvuru Formuna** yazılan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar yüzünden doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Adaylar, beyan ettikleri bütün bilgilerden sorumludurlar. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir. Eksik veya yanlış bilgilerden adayların yararına doğacak sonuçlar geçersiz sayılır, zararına olacak sonuçlar düzeltilmez. Adayın, yazdığı bilgilerdeki eksiklik ve yanlışlardan doğacak sonuçlarla ilgili itirazları dikkate alınmaz.

b) Başvurusunu yapmayan başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

2) BAŞVURU

ÖN BAŞVURU: ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI UYGULAMA KILAVUZU'na uzem.omu.edu.tr internet adresinden erişilebilir.

Kılavuz dağıtımı ve satışı yapılmayacaktır.

3) SINAV ÖNCESİ

ADAYLARIN SINAV GÜNÜ YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGELER

Adayların sınava girebilmeleri için aşağıda yer alan her iki belgeyi de yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. **Belgelerden herhangi biri eksik olan aday sınava alınmayacaktır.**

a) ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SINAVINA AİT SINAV GİRİŞ BELGESİ:

Adaylar sınav giriş belgelerini ais.uzem.omu.edu.tr internet adresinden **27.11.2017** tarihinden itibaren alabileceklerdir. Her aday sınava, sınava giriş belgesinde belirtilen salon ve sırada girmek zorundadır.



b) NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRESİ GEÇERLİ PASAPORT:

Adaylar sınava gelirken UZEM tarafından verilen sınav giriş belgelerini ve resmi kimlik belgelerini (TC Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Süresi Geçerli Pasaport) yanlarında bulunduracaklardır. Sınava giriş belgesi ile birlikte **TC Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı** veya **Süresi Geçerli Pasaporttan** birini görevlilere ibraz etmeyen aday ile adayın tanınmasını zorlaştıracak kadar deforme olmuş kimlik belgesine sahip veya resmi kimlik özelliklerinden yoksun kimlik belgesine sahip (soğuk damga olmaması, mühür olmaması vb.) adaylar sınava alınmayacaktır. **Sürücü Belgesi sınava giriş için geçerli bir kimlik değildir.**

Bunun dışındaki sınavın uygulanmasına ilişkin kurallar OMÜ Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından belirlenir. Adaylar UZEM'in belirlediği kurallara uymakla yükümlüdür.

DİKKAT!

Sınava Giriş Belgesi ve TC Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanını veya Süresi Geçerli Pasaportunu yanında bulundurmayan bir aday, mazereti ne olursa olsun, sınava alınmayacaktır.

4) İTİRAZLAR

SINAV SORULARINA VE SINAVIN UYGULANMASINA İLİŞKİN İTİRAZLAR;

1. Adaylar başvuru listelerine ilişkin itirazlarını; başvuru listesinin Üniversitemiz internet adresinde yayımlanmasından itibaren **5 (beş)** iş günü içerisinde, **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ'NE** yapacaklardır.
2. Adaylar sınav sorularına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının **ais.uzem.omu.edu.tr** internet adresinde yayımlanmasından itibaren **5 (beş)** iş günü içerisinde, sadece **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ'NE** yapacaklardır.

SINAV SONUCUNA İLİŞKİN İTİRAZLAR;

1. Adaylar sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde, **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ'NE** yapacaklardır.

Adaylar, **başvuru, soru ve sonuçlara** ilişkin itiraz başvurularını TC Ziraat Bankası Ondokuz Mayıs Üniversitesi Şubesi, Uzaktan Eğitim Merkezi Döner Sermaye Hesabı IBAN:TR070001001479097123955149 numaralı hesaba 15 TL (On Beş Türk Lirası) itiraz



ücreti yatırarak alınan banka dekontu, itiraz konusunun ve iletişim adreslerinin açıkça yazılı olduğu dilekçe ile **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ'NE** yapacaklardır.

Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası, imza, adres ve banka dekontu olmayan dilekçeler ile yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

5) SINAVDA UYULACAK KURALLAR

1. **Sınavda 5 (beş) seçenekli ve toplam 50 adet** çoktan seçmeli soru bulunmaktadır. Yanlış cevaplarınızın doğru cevaplarınıza bir etkisi **olmayacaktır.**
2. Sınavda verilen toplam cevaplama süresi **75 (yetmiş beş) dakikadır.** Adaylar sınavın başlamasından **ilk 15 dakika** sonrasında sınava alınmayacaklardır. Sınavın **ilk 30** ve **son 5** dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin **verilmeyecektir.** Sınav salonunu herhangi bir nedenle (tuvalet ihtiyacı, rahatsızlık vb. dâhil) terk eden aday, tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
3. Optik cevap kâğıdınızın adınıza düzenlenip düzenlenmediğini kontrol ediniz. TC Kimlik numaranızı cevap kâğıdınızda ilgili yere doğru bir şekilde kodlayınız. Herhangi bir yanlışlık olması durumunda Salon Başkanına mutlaka bildiriniz. Optik cevap kâğıdınız üzerinde yer alan kitapçık türü ile ilgili kutucuğu kodlamayı ve ilgili kısma ad ve soyadınızı yazarak imzalamayı unutmayınız. Optik cevap kâğıdına kodlanması gereken bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavın değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır.
4. Cevapların optik cevap kâğıdına kodlanmış olması gerekmektedir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar **geçerli değildir.** Soru kitapçığına işaretlenmiş cevapların optik cevap kâğıdına geçirilmesi için **ek süre kesinlikle verilmeyecektir.** Optik cevap kâğıdında her türlü kodlama siyah kurşun kalemle yapılacaktır. Her alanın cevabı o alanın adının yazılı olduğu sütunda ve/veya sütunlarda kodlanacaktır.
5. Soru kitapçığınızı alırsınız, kapakta yer alan kitapçık türü ile her sayfada yer alan kitapçık türünün aynı olup olmadığını, sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik veya basımı hatalı ise değiştirilmesi için Salon Görevlilerine başvurunuz.
6. Soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere istenilen bilgileri yazınız. Soru kitapçığı üzerindeki uyarıları mutlaka okuyunuz. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz. **Bunun dışında müsvedde kullanmak yasaktır.** Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve incelenecektir. Soru kitapçığının veya sayfalarının eksik çıkması durumunda sınavınız geçersiz sayılır.
7. Soruları ve cevapları dışarı çıkarmanız yasaktır.
8. Adayların **CEP TELEFONU, (EXE, RUN, STORE)** gibi bilgisayar özelliği bulunan **HESAP MAKİNESİ,** bilgisayar, databank benzeri özel elektronik donanımlar ile kulaklık, telsiz, çağrı cihazı vb. iletişim araçları, görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçlar ve silah vb. **teçhizatlar ile SINAV BİNASINA GİRMELERİ KESİNLİKLE YASAKTIR.** Emniyet görevlileri tarafından yapılacak aramalarda belirtilen araç veya cihazları

yanında bulundurduğu tespit edilen adaylar binaya ve sınav salonlarına alınmayacaktır. Ayrıca bina girişinde veya salonlarda emanet **ALINMAYACAKTIR.**

9. Sınav esnasında, yukarıda belirtilen araç veya cihazları bulundurduğu tespit edilen adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
10. Adayların sınav binasına **ders notu, kitap, defter vb.** kaynakları getirmeleri yasaktır. Getiren adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
11. Sınav esnasında görevlilerle konuşmak ve soru sormak, başka adayın/adayların kâğıdına bakmak, başka adayla/adaylarla konuşmak, silgi, kalem vb. şeyleri alıp-vermek yasaktır. Bunlardan herhangi birini yapan adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
12. Sınav esnasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır. Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir; sorumluluk size aittir. Soru kitapçığınızı ve Optik cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.
13. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Görevliler, gerektiğinde oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.
14. Sınav salonunu terk etmeden önce, soru kitapçığını ve optik cevap kâğıdını eksiksiz teslim etmeyi unutmayınız. Aksi takdirde sınavınız geçersiz sayılır ve hakkınızda hukuki yollara başvurulur.
15. Bu açıklamaları okumadan ve size “**SINAV BAŞLAMIŞTIR**” denilmeden sınava başlamayınız.
16. Optik cevap kâğıdına kurallara uygun şekilde kodlama yapınız.

6) GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Ortak Konu Başlıkları

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına girecek adaylar için ortak konulardan **35 adet çoktan seçmeli soru (test)** olarak sorulacaktır.

- 1- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 2- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4- T.C. Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Ders Notları Kitabı (**İçerik:** T.C. Anayasa, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulusal Güvenlik, Devlet Teşkilatı ile ilgili Mevzuat, Türkçe dil Bilgisi ve Yazışma Kuralları, Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları, Etik Davranış İlkeleri)



T.C. Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Ders Notları Kitabı dâhil olmayan konular: 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve İlgili Mevzuat, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik)

Kaynak: T.C. Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Ders Notları Kitabı Devlet Personel Başkanlığından temin edilebilir. <http://www.dpb.gov.tr/tr-tr/yayin/gorevde-yukselme-ders-notlari-818>

Görevde Yükselme Yazılı Sınavı Alan Bilgisi ile İlgili Konu Başlıkları

Görevde Yükselme Sınavına girecek adaylar için alan konularından **15 adet soru test** olarak sorulacaktır.

Not: Aşağıda belirtilen Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında 03/10/2017 tarihine kadar olan (03/10/2017 dâhil) mevzuat esas alınacaktır. 03/10/2017 tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

(Şef, Memur)

- 1- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 7- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 8- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 9- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 10- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 11- Taşınır Mal Yönetmeliği

Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Alan Bilgisi ile İlgili Konu Başlıkları

Unvan Değişikliği Sınavına girecek adaylar için alan konularından **15 adet soru test** olarak sorulacaktır.

Unvan Değişikliği sınavına başvuran adaylar için hazırlanacak sorular ilan edilen her kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konuları kapsayacaktır. Konular ile ilgili örnek kaynak listesi aşağıdadır;



1- Mühendis (Bilgisayar)

Kaynaklar:

- 1- Prof. Dr. Ünal YARIMAĞAN, Veritabanı Sistemleri, Ankara,
- 2- Dr. Ali Orhan AYDIN, Java: Nesne Yönelimli Programlama, Pusula Yayıncılık ve İletişim
- 3- Prof. Dr. Ünal YARIMAĞAN, "Özdevinirler (Otomatlar) Kuramı ve Biçimsel diller",
- 4- Eren.Ş, Razbonyalı.M, Şengonca.H, Okatan. A, Yazıcı.A, Erten.M, Arsan.T, Duru.N, Çölkesen.R, Özcerit A.T, Uğurkaya.C, Sarıdoğan.M.E, "Bilgisayar Mühendisliğine Giriş", Papatya Yayıncılık
- 5- Prof. Dr. Ünal YARIMAĞAN, Sayısal Devrelerde Mantıksal Tasarım

2- Biolog

Kaynaklar:

- 1- Genel Biyoloji Campbell-Reece 6. Baskıdan çeviri, çeviri editörleri Prof. Dr. Ertunç GÜNDÜZ, Prof. Dr. Ali DEMİRİSOY, Prof. Dr. İsmail TÜRKER, Palme Yayınevi
- 2- Mikro Organizmaların Biyolojisi Brock, Çevirmen Prof. Dr. Cumhuri ÇÖKMÜŞ, Palme Yayınevi

3- Sosyal Çalışmacı

Kaynaklar:

1-<http://www.unicef.org.tr/vera/app/var/files/s/o/sosyal-calisma-gorevlileri-icin-egitim-kitabi.pdf>

2- Sosyal Hizmet Uygulaması Temel Teknikler ve İlkeler, B. W. Sheafor-Charles J. Horejsi,

4- İmam

Kaynaklar:

1- Hitabet ve İrşad - Din Hizmetlerinde İletişim ve Güzel Konuşma, Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN, Emin Yayınları

5- Hemşire

Kaynaklar:

1- Sağlık Uygulamalarında Temel Kavramlar ve Beceriler, Editör Yrd. Doç. Dr. Fatma AKÇA AY, Nobel Tıp Kitapevi

Ameliyat Öncesi, Sırası ve Sonrası Bakım. Sayfa: 642-661.



Hareket, Vücut Mekaniği ve Hastanın Hareket Ettirilmesi. Sayfa:510-530.

Teke Gençtürk N. Yara Bakımı ve Uygulamaları. Sayfa: 266-310.

Zor Sarvan S. Enfeksiyon Kontrolü ve Uygulamaları. Sayfa: 196-239.

Süzen B., Akça Ay F. İlaç Uygulamaları. Sayfa: 418-505.

Demir Işık R. Yaşam Bulguları. Sayfa: 358-392.

2- Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi;

Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi

6- Sağlık Teknikeri (Tıbbi Laboratuvar)

Kaynaklar:

Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi;

1- Veteriner Laboratuvar Teknikleri ve Prensipleri,

2- Tıbbi Cihaz ve Malzemeler,

3- Temel Sağlık Hizmetleri,

Marmara Üniversitesi;

4- İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi: http://katalog.marmara.edu.tr/muyayinevi/YN476_1.pdf

5- Temel Biyokimya: <http://katalog.marmara.edu.tr/muyayinevi/YN607.pdf>

7- Sağlık Memuru

Kaynaklar: MEGEP;

1- Yaşam (Vital) Bulguları

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Ya%C5%9Fam%20Bulgular%C4%B1.pdf

2- Hemşirelik/Pozisyonlar

[http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Pozisyonlar%20\(hem%C5%9Firelik\).pdf](http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Pozisyonlar%20(hem%C5%9Firelik).pdf)

3- Yara Bakımı- Bandaj- Sargı Çeşitleri ve Pansumanlar

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Yara%20Bak%C4%B1m%C4%B1,%20Bandaj-sarg%C4%B1%20%C3%87e%C5%9Fitleri%20Ve%20Pansumanlar.pdf

4- Asepsi ve Atisepti Teknikleri

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Asepsi%20Ve%20Antisepti%20Teknikleri.pdf

5- Sağlıkta İletişim

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Sa%C4%9Flıkta%20İleti%C5%9Fim.pdf

8- Tekniker (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama)

Kaynaklar:

Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi;

- 1- Sosyal Ağ Analizi,
- 2- Veritabanı Sistemleri,
- 3- Bilgisayar ve Programlamaya Giriş,
- 4- Temel Bilgi Teknolojileri-I,
- 5- Sistem Analizi ve Tasarımı

9- Tekniker (Elektrik)

Kaynaklar:

Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi;

- 1- Elektrik Enerjisi Üretimi,
- 2- Elektrik Makinaları,
- 3- Elektrik Enerjisi İletimi ve Dağıtımı,
- 4- Elektrik Bakım, Arıza Bulma ve Güvenlik,
- 5- Elektromekanik Kumanda Sistemleri

10- Tekniker (Makine)

Kaynaklar:

MEGEP;

- 1- Makine Teknolojisi/Sistemlerin Periyodik Kontrolleri 1

http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Sistemlerin%20Periyodik%20Kontrolleri%201.pdf

- 2- Makine Teknolojisi/Arızalı Makine Bakımı 1

http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Ar%C4%B1zal%C4%B1%20Makine%20Bak%C4%B1m%C4%B1%201.pdf

- 3- Makine Teknolojisi/Standart Makine Elemanları

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Standart%20Makine%20Elemanlar%C4%B1.pdf

4- Makine Teknolojisi/Hareket Dönüştürme Elemanları

http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Hareket%20D%C3%B6n%C3%BCst%C5%9F%C3%BCrme%20Elemanlar%C4%B1.pdf

5- Makine Teknolojisi/Emniyetli Bağlama Elemanları 1

http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Emniyetli%20Ba%C4%9Flama%20Elemanlar%C4%B1%201.pdf

11- Sağlık Teknisyeni (Anestezi)

Kaynaklar:

MEGEP:

1- Anestezi ve Reanimasyon/Vital Bulgular

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Vital%20Bulgular.pdf

2- Anestezi ve Reanimasyon/Endotrakeal Entübasyon

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Endotrakeal%20Ent%C3%BCbasyon.pdf

3- Anestezi ve Reanimasyon/Anestezi Uygulanan Ortamlarda Güvenlik Tedbirleri

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Anestezi%20Uygulanan%20Ortamlarda%20G%C3%BCvenlik%20Tedbirleri.pdf

4- Anestezi ve Reanimasyon/Steril Çalışma

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Steril%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fma.pdf

5- Anestezi ve Reanimasyon/İlaç Uygulamaları-I

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/%C4%B0la%C3%A7%20Uygulamalar%C4%B1%20I.pdf

12- Sağlık Teknisyeni (Radyoloji)

Kaynaklar:

MEGEP:

1- Radyoloji/Hareket Sistemi Radyolojik Anatomisi-I

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Hareket%20Sistemi%20Radyolojik%20Anatomisi%20I.pdf

2- Radyoloji/Solunum Sistemi Radyolojik Anatomisi

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Solunum%20Sistemi%20Radyolojik%20Anatomisi.pdf

3- Radyoloji/ Radyasyondan Korunma

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Radyasyondan%20Korunma.pdf

4- Radyoloji/ Radyasyonun Zararları Etkileri

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Radyasyonun%20Zararları%20Etkileri.pdf

5- Radyoloji/ Kesitsel Radyolojik Anatomi

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Kesitsel%20Radyolojik%20Anatomi.pdf

6- Sağlıkta İletişim

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Sağlıkta%20İletişim.pdf

13- Teknisyen (Makine)

Kaynaklar:

MEGEP:

1- Motorlu Araçlar Teknolojisi/Dayanım Bilgisi

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Dayanım%20Bilgisi.pdf

2- Makine Teknolojisi/Hidrolik Devreler

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Hidrolik%20Devreler.pdf

3- Makine Teknolojisi/İş Güvenliği

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/İş%20Güvenliği.pdf

4- Makine Teknolojisi/Emniyetli Bağlama Elemanları 1

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Emniyetli%20Bağlama%20Elemanları%201.pdf

5- Makine Teknolojisi/Hareket ve Güç İletme Elemanları 1

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Hareket%20ve%20Güç%20İletme%20Elemanları%201.pdf

6- Makine Teknolojisi/Hareket Sistemleri

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Hareket%20Sistemleri.pdf

14- Teknisyen (İnşaat)

Kaynaklar: MEGEP:

1- İnşaat Teknolojisi/Sentetik Boya

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Sentetik%20Boya.pdf



2- İnşaat Teknolojisi/Geometrik Şekil ve Cisim Hesapları

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Geometrik%20%C5%9Eekil%20Ve%20Cisim%20Hesaplar%C4%B1.pdf

3- İnşaat Teknolojisi/Ölçek ve Ölçü Birimi Hesapları

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/%C3%96%C3%A7ek%20Ve%20%C3%96%C3%A7%3%BC%20Birimi%20Hesaplar%C4%B1.pdf

4- İnşaat Teknolojisi/Perspektiften Kesit Çıkarma

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Perspektiften%20Kesit%20%C3%87%C4%B1karma.pdf

5- İnşaat Teknolojisi/Taş Duvarlar

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Ta%C5%9F%20Duvarlar.pdf

15- Teknisyen (Bilgisayar)

Kaynaklar:

MEGEP:

1- Bilişim Teknolojileri/Sunucu İşletim Sistemleri

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Sunucu%20%C4%B0%C5%9Fletim%20Sistemleri.pdf

2- Bilişim Teknolojileri/Anakart ve Kasalar

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Anakartlar%20Ve%20Kasalar.pdf

3- Bilişim Teknolojileri/Yazıcılar

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Yaz%C4%B1c%C4%B1lar.pdf

4- Bilişim Teknolojileri/İşletim Sistemi Sorunlarını Giderme

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/%C4%B0%C5%9Fletim%20Sistemi%20Sorunlar%C4%B1n%C4%B1%20Giderme.pdf

5- Bilişim Teknolojileri/Ağ Sorunlarını Giderme

http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/A%C4%9F%20Sorunlar%C4%B1n%C4%B1%20Giderme.pdf