



2019

T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



PERSONEL DAİRE  
BAŞKANLIĞI

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Şeması.....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>27</b>
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	27
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	27
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>28</b>
A. Mali Bilgiler.....	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	28
B. Performans Bilgileri.....	29
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>30</b>
A. Üstünlükler.....	30
B. Zayıflıklar.....	30
C. Değerlendirme.....	30
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>30</b>
<b>VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>32</b>
<b>VII. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU</b> .....	<b>33</b>

## SUNUŞ

Üniversitemiz 1 Nisan 1975 tarihinde 1873 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen;

“Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, Verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevlidir. “

Ayrıca, Bu hükümlerin yanı sıra 2547, 2914, 657 sayılı Kanunlar ve ilgili Yönetmeliklere bağlı olarak Üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin her türlü özlük işlemlerini mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmesi gereken işlemlerini en iyi şekilde gerçekleştirmek amacıyla süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktadır.

5018 Sayılı Kanunla Hazırlamakta zorunlu olduğumuz Birim Faaliyet Raporumuz 31.12.2019 verilerine göre hazırlanmış olup bilgiler içeriktedir.

**Ömer ÇİLCE**  
**Personel Daire Başkan V.**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

### 2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- b) Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- c) İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi

1. Personel Daire Başkanlığının temel görevi Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı ile ilgili 124 sayılı Kanunun Hükmünde Karamamenin 29. Maddesi gereğince;

a- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, ihtiyaç duyulan ve mevcut personelin kadro iptal – ihdası, tenkis-tahsis ve vize işlemlerini yapmak, kadro cetvelleri kayıtları ile merkez ve taşra teşkilatı itibariyle personel kayıtlarını tutmak.

b- Personel sistemin geliştirilmesi ile ilgili projeler üretmek ve Rektörlük Makamına teklifte bulunmak.

2. Üniversite personelinin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak, aday memurların asalet tasdiki işlemlerini yapmak, hizmet değerlendirmelerini yapmak.
3. Personelin emeklilik işlemlerini, hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
4. Akademik ve İdari Personelin, atama, yer değiştirme ve yurtiçi-yurt dışı görevlendirilme işlemlerini yapmak.
5. Personelin, kadro ve unvan değişikliklerini takip etmek
6. Personelin disiplin işlemlerini takip etmek.
7. Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel işlemlerini yapmak.
8. Talep halinde Başkanlığımıza intikal eden Kanun, Tüzük, Yönetmelik v.b. konularda verilecek görüşleri belirlemek.
9. Merkez ve taşra akademik -idari personelin yıllık mazeret ve aylıksız izinlerini takip etmek, personelin hususi ve hizmet pasaportu talep etmesi halinde işlemlerini yapmak
10. 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin yurda dönüşlerinde uygun kadrolara atamalarını yapmak.
11. 2457 sayılı Kanununun 35. maddesine göre üniversitemiz adına başka üniversitelerde yüksek lisans ve doktora eğitimi yapacak veya yapanların işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
12. 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince kadrosundan farklı birimlerde görev yapan personelin görev sürelerini takip etmek, yeniden atama işlemlerini yapmak.
13. Öğretim Elemanlarının görev süresi bitimlerini takip etmek, yeniden atama işlemlerini yapmak.
14. Kurumumuz birimlerine ve personellerine ait istatistiksel bilgileri hazırlamak güncellemek ilgili sistemlere aktarmak, bilgilendirmek.
15. Personellerin İdari -Akademik görevlerine (Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Merkez Müdürlerinin ) atanma tarihlerini ve sürelerini takip etmek
16. Personellerin öğrenim ve hizmet bilgileri kayıtlarını tutmak.
17. İdari Personelin Yan ödeme ve ek gösterge bilgilerini düzenlemek.
18. Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirmeleri yapılan personellerin takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
19. Giyim yardımından faydalanacak personel listesini hazırlamak ilgili birime bildirmek.
20. Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve sınavla ilgili işlemlerle ilgilenmek.

21. Akademik kadroların Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde işlemlerini (YÖK'ten) yapmak
22. Akademik ilanları hazırlayarak ilan edilmesini sağlamak
23. Akademik ve İdari personelin sağlık izinlerinin takip edilmesi ve kesinti yapılacak süreleri birimlere iletmek
24. Akademik ve İdari kadrolara ait istatistiki bilgilerin üç ayda bir YÖK, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirmek
25. Verilen benzeri görevleri yapmak

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m <sup>2</sup> )											Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
							228,20	174,20		402,40	

#### 1.2. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları				
İdari Personel Hizmet Alanları	13	228,2	24	
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>228,2</b>	<b>24</b>	

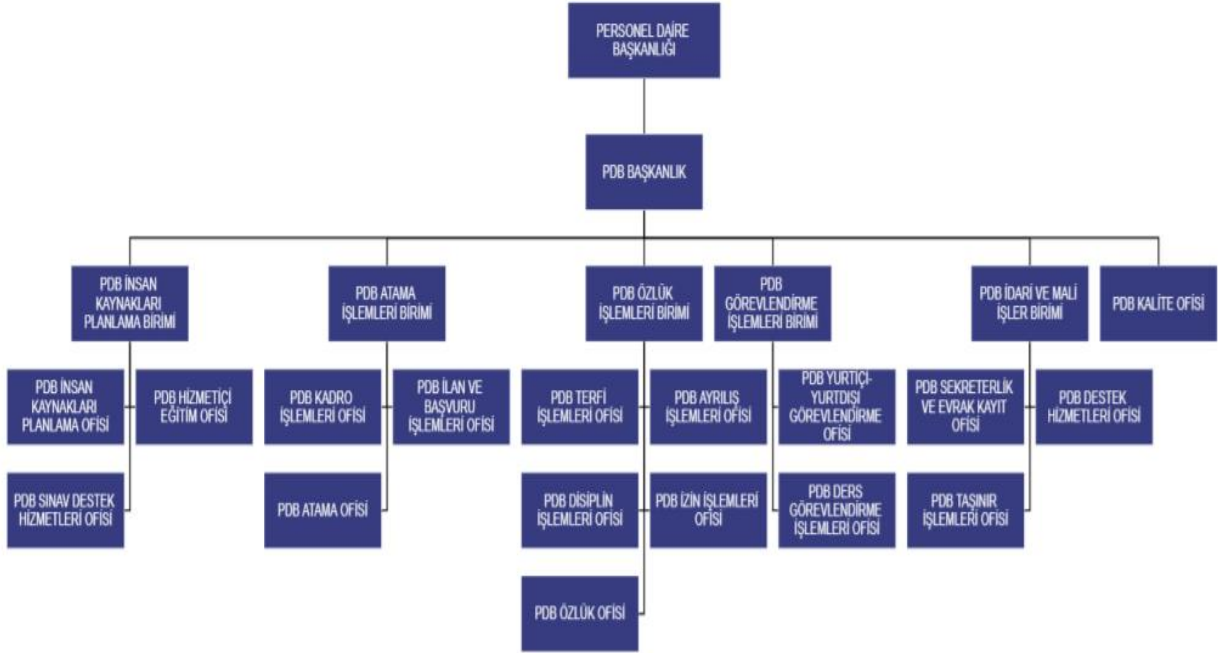
### 1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	6	174,20	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>174,20</b>	

2019 yılında bir adet 12,20 m<sup>2</sup> arşiv odası eklenmiştir.

## 2. Teşkilat Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2019 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	24
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	
Yazıcı	20
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>



## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Personel Daire Başkanlığı (PDB) Kapsamında İnsan Kaynakları Verileri

#### 4.1.1. PDB-İdari Personelin istihdam şekline, hizmet sınıfına ve cinsiyetine göre ayrımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		15	5	20	12	7	19
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	15	5	20	12	7	19
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0	2	2	4
GENEL TOPLAM		15	5	20	14	9	23

#### 4.1.2. PDB-İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Personel Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	3	3	2
Şef	2	1	1
Bilgisayar İşletmeni	17	10	9
VHKİ	2	2	2
Memur	6	3	2
Santral Memuru	1	1	2
Öğr.Gör.	-	-	1
657-4/d İşçi			4
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>24</b>

## 4.1.3. PDB-İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	2	17	1
Yüzde	4,35%	8,70%	8,70%	73,91%	4,35%

## 4.1.4. PDB-İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	8	3	5	5	0	0
Yüzde	#DEĞER!	8,70%	34,78%	13,04%	21,74%	21,74%	0,00%	0,00%

## 4.1.5. PDB-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		2	12	8	1	
Yüzde	0,00%	8,70%	52,17%	34,78%	4,35%	0,00%

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Personel Hizmetleri

#### 5.1.1. Akademik Personelin Unvana, Yıllara, Yaşa ve Cinsiyete Göre Dağılımı (Üniversite Kapsamında)

I.C.1-4.1.1

2019 Yılı	Prof.		Doçent		Dr. Öğr. Üyesi		Öğr. Gör.		Araş. Gör.		TOPLAM	
	442		288		367		368		973			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
20-30 Yaş	-				2	2	23	16	360	282	685	
31-40 Yaş		4	21	29	91	111	74	89	166	146	731	
41-50 Yaş	57	102	59	124	56	63	57	54	8	10	590	
51-60 Yaş	49	171	16	36	10	27	19	27		1	356	
61- Üzeri Yaş	9	50	1	2	1	4		9			76	
<b>TOPLAM</b>	115	327	97	191	160	207	173	195	534	439	2438	
2019 Yılı Toplam Kadın Akademik Personel Sayısı					1079	2019 Yılı Toplam Erkek Akademik Personel Sayısı						1359

2018 Yılı	Prof.		Doçent		Dr. Öğr. Üyesi		Öğr. Gör.		Araş. Gör.		TOPLAM	
	430		262		339		353		984			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
	109	321	90	172	136	203	161	192	515	469	2368	
2018 Yılı Toplam Kadın Akademik Personel Sayısı					1011	2018 Yılı Toplam Erkek Akademik Personel Sayısı						1357
2018 Yılına Göre 2019 Yılındaki Toplam Değişim (%)	3%		10%		8%		4%		-1%		3%	

### 5.1.2. Akademik Personelin Birim ve Unvanlarına Göre Dağılımı (Üniversite Kapsamında)

I.C.1-4.1.1

BİRİM	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Genel Toplam
Adalet Meslek Yüksekokulu			1	3		4
Alaçam Meslek Yüksekokulu				13		13
Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	1	1	5	1	35	43
Bafra İşletme Fakültesi	-	-	3			3
Bafra Meslek Yüksekokulu	3	1	5	12	1	22
Bafra Turizm Meslek Yüksekokulu				4		4
Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi		1	3			4
Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu			1	20		21
Devlet Konservatuvarı	2	4	3	4	2	15
Dış Hekimliği Fakültesi	23	25	6	2	67	123
Eğitim Bilimleri Enstitüsü					16	16
Eğitim Fakültesi	29	34	54	30	35	182
Fen Bilimleri Enstitüsü					41	41
Fen Edebiyat Fakültesi	83	30	41	5	54	213
Güzel Sanatlar Enstitüsü					3	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	3		10		10	23
Havza Meslek Yüksekokulu				17		17
İlahiyat Fakültesi	24	13	15	6	10	68
İletişim Fakültesi		2	13	2	18	35
Mimarlık Fakültesi	1	2	9	1	21	34
Mühendislik Fakültesi	29	28	37		49	143
Rektörlük				66		66
Sağlık Bilimler Enstitüsü	1				28	29
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	5	23	11	33	76
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		1	3	23		27
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	7	15		19	47
Samsun Meslek Yüksekokulu			5	35	2	42
Sosyal Bilimler Enstitüsü					32	32
Terme Meslek Yüksekokulu			1	16		17
Tıp Fakültesi	143	70	67	20	440	740
Turizm Fakültesi		4	6		13	23
Veteriner Fakültesi	37	27	12	-	19	95
Vezirköprü Meslek Yüksekokulu			1	18		19
Yabancı Diller Yüksekokulu			5	31	1	37
Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi	3	6	7	5	4	25
Yeşilyurt Demir Çelik Yüksekokulu	1		3	22		26
Ziraat Fakültesi	49	27	13	1	20	110
<b>TOPLAM</b>	<b>442</b>	<b>288</b>	<b>367</b>	<b>368</b>	<b>973</b>	<b>2438</b>

### 5.1.3. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Göre Yapan Uluslararası Öğretim Elemanları

I.C.1-4.1.5.1

Sıra No	Unvan	Adı-Soyadı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
1	Dr.Öğretim Üyesi	MOHAMMAD MAHER JESRY	Suriye	Yabancı Diller Yüksekokulu
2	Prof.Dr.	Malcolm CLARKE	İngiltere	Mühendislik Fakültesi
3	Öğrt. Görevlisi	İsmail HODZİÇ	Bosna-Hersek	İlahiyat Fakültesi
4	Öğrt. Görevlisi	Oways VISI	Suriye	İlahiyat Fakültesi
5	Öğrt. Görevlisi	Khaled Khalifa Abdelazım KHALLAF	Mısır	İlahiyat Fakültesi
6	Öğrt. Görevlisi	Nezamalddın EID	Suriye	İlahiyat Fakültesi
7	Öğrt. Görevlisi	Batoul AL ASAAD	Suriye	İlahiyat Fakültesi
8	Öğrt. Görevlisi	Abdelrauf TAHA	Mısır	İlahiyat Fakültesi
9	Öğrt. Görevlisi	Said MOUSTAFA	Mısır	İlahiyat Fakültesi
10	Öğrt. Görevlisi	Mai SUHAAIL	Mısır	İlahiyat Fakültesi
11	Öğrt. Görevlisi	Ramadan Saad Abdelmeguid ELSAYED	Mısır	İlahiyat Fakültesi
12	Öğrt. Görevlisi	Ali Seddik Hassane MOHAMED	Mısır	İlahiyat Fakültesi
13	Öğrt. Görevlisi	Mona Mohamed Mohamed YOUSSEF	Mısır	İlahiyat Fakültesi
14	Öğrt. Görevlisi	Marwa Mohamed Ahmed MOHAMED	Mısır	İlahiyat Fakültesi
15	Öğrt. Görevlisi	Marwa Mohsen Mustafa ABDALHAMID	Mısır	İlahiyat Fakültesi
16	Öğrt. Görevlisi	Sawafy Fathy Ahmad Sawafy	Mısır	İlahiyat Fakültesi
17	Prof.Dr.	Aymen WARİLLE	Sudan	Tıp Fakültesi
18	Doç.Dr.	Eden NUGLOZEH	Amerika	Tıp Fakültesi
19	Öğrt. Gör.	Hiroka Kawamorita KESİM	Japonya	Bafra İşletme Fakültesi
20	Doç. Dr.	Mehriban MİKAYLOVA	Azerbaycan	Mimarlık Fakültesi
21	Öğrt. Görevlisi	Saya Kaynama	İran	Mimarlık Fakültesi
22	Öğrt. Görevlisi	Ayda RASTİEMADABADI	İran	Mimarlık Fakültesi
23	Öğrt. Görevlisi	Çiğdem KIRCA	Almanya	Eğitim Fakültesi
24	Öğrt. Görevlisi	Sarah Rose SELZ	ABD	Eğitim Fakültesi
25	Prof.	Gülshan ANNAGIYEVA	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı

## 5.1.4. 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.4

Sıra No	Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
1	Araştırma Görevlisi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Orta Doğu Teknik Üni.(ODTÜ)
2	Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	İstanbul Teknik Üni.(İ.T.Ü)
3	Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üni.(ODTÜ)
4	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
5	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Gazi Üniversitesi
6	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ege Üniversitesi
7	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ankara Üniversitesi
8	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
9	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
10	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ankara Üniversitesi
11	Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Gazi Üniversitesi
12	Araştırma Görevlisi	Tıp Fakültesi	Selçuk Üniversitesi
13	Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
14	Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Gazi Üniversitesi
15	Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
16	Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Marmara Üniversitesi
17	Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi
18	Araştırma Görevlisi	Mimarlık Fakültesi	Konya Teknik Üniversitesi
19	Araştırma Görevlisi	Mimarlık Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi
20	Araştırma Görevlisi	Mimarlık Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
21	Araştırma Görevlisi	Mimarlık Fakültesi	Gazi Üniversitesi
22	Araştırma Görevlisi	Mimarlık Fakültesi	Ortadoğu Teknik Üniversitesi
23	Araştırma Görevlisi	Mimarlık Fakültesi	Gazi Üniversitesi
24	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Marmara Üniversitesi
25	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Marmara Üniversitesi
26	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
27	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
28	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
29	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

30	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
31	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
32	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
33	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
34	Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
35	Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Marmara Üniversitesi
36	Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
37	Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
38	Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
39	Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Ankara Üniversitesi
40	Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
41	Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
42	Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
43	Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
44	Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi
45	Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
46	Araştırma Görevlisi	İİBF	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
47	Araştırma Görevlisi	İİBF	İstanbul Üniversitesi
48	Araştırma Görevlisi	İİBF	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
49	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
50	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
51	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Uludağ Üniversitesi
52	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Uludağ Üniversitesi
53	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniv.
54	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
55	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi
56	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi
57	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi
58	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi
59	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi
60	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
61	Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
62	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi
63	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi
64	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi

65	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
66	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
67	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
68	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
69	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniv.
70	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
71	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
72	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Bolu Abant İzzet Baysal Üniv.
73	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Ankara Üniversitesi
74	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
75	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Çukurova Üniversitesi

#### 5.1.5. 2547 Sayılı Kanun'un 38 inci Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.3

Sıra No	Unvan	İlgili Birim	Gittiği Yer
1	Öğr.Gör.	Rektörlük	YÖK
2	Prof.Dr.Rüştü Cankon Germiyanoglu	Tıp Fakültesi	Sağlık Bakanlığı-Ankara Şehir Hastanesi



## 5.2. Üniversitemiz Kapsamında İdari Personel İnsan Kaynakları Verileri

### 5.2.1. İdari Personelin İstihdam Şekline ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Üniversite Kapsamında)

I.C.1-4.2

657 sayılı Kanun		KADIN	ERKEK	TOPLAM		GENEL TOPLAM
				Özel Bütçe	(Döner Sermaye Bütçesi)	
4/A Memur		798	807	1417	23	1.605
Hizmet Sınıfı	Genel İdare Hizmetler	198	384	566	16	582
	Teknik Hizmetler	20	132			152
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	531	121	646	6	652
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	4	3			7
	Avukatlık Hizmetleri	3	2			5
	Din Hizmetleri		1			1
	Yardımcı Hizmetler	42	164	205	1	206
4/B Sözleşmeli Personel		227	144			371
4/D İşçi		780	1.133			1913
<b>2019 YILI GENEL TOPLAM</b>		1.805	2.084	1.417	23	3.889
<b>2018 YILI GENEL TOPLAM</b>		1.846	2.172	1.479	24	4.018
<b>2018 Yılına Göre 2019 Yılındaki Toplam Değişim (%)</b>		-2%	-4%	-4%	-4%	-3%

## 5.2.2. İdari Personelin Birimler ve Sınıflarına Göre Dağılımı ( Üniversite Kapsamında)

I.C.1-4.2.2

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı										Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								(657 S.K. 4/B) Sözleşmeli Personel	(657 S.K. 4/D) İşçi	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı	2547 SK.13/b-4 göre çalışan Personel Sayısı Toplamı	Toplam
	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Saplık Hizmetleri ve Yrd. Sağ. Hizmetleri	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Din Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam Memur (657 S.K. 4/A)					
Adalet Meslek Yüksekokulu	2						1	3		2	3	2	5
Alaçam Meslek Yüksekokulu	2	1					3	6	1	6	6		6
Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	4						3	7		4	6		6
Bafra İşletme Fakültesi								0		3		3	3
Bafra Mes.Yük.Ok.	6						6	12	1	1	11	4	15
Bafra Turizm Mes.Yük.Ok.	1							1			1	1	2
Balıca Meslek Yüksekokulu	1							1					0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	4						9		7	6		6
Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	1					1	3		2	3	1	4
Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu	5						2	7		9	6		6
Devlet Konservatuvarı	3						2	5		2	3		3
Diş Hekimliği Fak.	21	7	15				3	46		79	42	11	53
Diş Hekimliği Fak.Ağız ve Diş Sağ.Eğt.Araş.Hastanesi	2							2			2		2

Eğitim Bilimleri Enstitüsü	4	1				1	6			5		5	
Fen Bilimler Enst.	3						3		5	3		3	
Fen Edebiyat Fak.	18	4				11	33		16	31	1	32	
Genel Sekreterlik	46	1				3	50		13	32	13	45	
Güzel Sanatlar Enst.	3						3		1	2		2	
Güzel Sanatlar Enst.(Zih.)			1	7			8					0	
Güzel Sanatlar Fakültesi	6					1	7		2	5	3	8	
Hastaneler Başmüdürlüğü	50	18	614			1	86	769	323	3	753	13	766
Hastaneler Başmüdürlüğü (Döner)			6				6		1166	5		5	
Havza Meslek Yüksekokulu	3		1				4	1	7		4	4	
Hukuk Müşavirliği	6	1			5		1	13	1	12	2	14	
İdari ve Mali İşl.Da.Bşk.	93	1					11	105	1	19	22	5	27
İlahiyat Fakültesi	10	1					4	15	7	12	1	13	
İletişim Fakültesi	2						4	6	1	8	5	4	9
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	1						1			1		1	
Kütüphane ve Dök.Dai.Bşk.	19	5					3	27	1	12	23	6	29
Mimarlık Fakültesi	5						5		4	3	5	8	
Mühendislik Fak.	18	7					4	29	1	12	21	1	22
Öğrenci İşl.Daire Başkanlığı	29	4						33	2	8	28	6	34
Personel Daire Başkanlığı	20							20		4	17	1	18
Rektörlük Döner Sermaye	16						1	17			3	2	5
Sağlık Bilimler Enst.	5						1	6		1	5	2	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10							10		4	8	1	9
Sağlık Hiz.Mes.Yük.Ok.	5	2						7	1	5	4	1	5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	28		6				12	46	6	126	39	13	52
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Ö)	1	1						2			2		2
Samsun Eğitim Fak.	26	4	1				10	41	1	15	34	2	36
Samsun İk.İd.Bil Fak.	8	1					2	11	1	5	10	2	12
Samsun Mes.Yük.Ok.	5	2					2	9		8	9	7	16
Sosyal Bilimler Enst.	8							8		1	5	2	7

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	17	2					19	1	3	15	3	18
Terme Meslek Yük.Ok.	2						1	3	11	3		3
Tıp Fakültesi	8	5	2				3	18	24	16	1	17
Turizm Fakültesi	3	1					1	5	1	8	5	8
Veteriner Fakültesi	6		5				2	13	1	11	10	19
Vezirköprü Meslek Yük.Ok.	2	2					3	7	3	10	6	6
Yabancı Diller Yüksekokulu	5						5		2	4	2	6
Yapı İşleri ve Tekn.D.Bşk.	9	70					9	88	15	100	77	83
Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi	6	1					6	13	1	12	11	11
Yeşilyurt Demir Çelik Yüksekokulu	2	1					1	4	6	4	5	9
Ziraat Fakültesi	17	3					2	22	1	29	19	25
Ziraat Fakültesi (Çiftlik Müdürlüğü)		1	1				2			1		1
İç Denetçilik Birimi Bşk.	4						4			4		4
Araç İşletme Müdürlüğü							0		14		11	11
Samsun Üniversitesi Balıca Kampüsü Koordinatörlüğü							0				2	2
Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi							0		3		3	3
Gelişimsel Uygulama ve Araştırma Merkezi							0		4		6	6
Havacılık ve Uzay Tek.Uyg .Arş.Mrk.							0				4	4
Karadeniz İleri Teknoloji Uyg.ve Arş.Mrk.							0				5	5
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü							0		69		28	28
Mezunlar Koordinatörlüğü							0				1	1
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı							0		1		1	1
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinasyon Birimi							0				1	1
Proje Yönetim Ofisi							0		2		6	6
Psikoloji Uyg.Arş.Merkezi							0		1		3	3
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi							0		2		3	3
Uluslar Arası İlişkiler Birimi							0		7		2	2
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi							0	2	17		4	4
Arapça Öğretim ve Uyg.Mrk.							0				1	1
Astronomi Eğt.Uyg.Mrk.							0				1	1

Samsun Üniversitesi Canik Kampüsü								0		2			1	1
Samsun Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi								0	1				1	1
Kalite Koordinatörlüğü								0					4	4
Bilgisayar Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi								0		3				0
Mustafa Kemal Güneş Doğdu Kampüsü								0		1				0
Rektör Danışmanlığı								0		1				0
Sürekli Eğitim Merkezi								0		2				0
Samsun Sağlık Yüksek okulu								0	1					0
Sivil havacılık Yüksek Okulu								0	2					0
Orman ve Çevre Düzenleme Müdürlüğü								0	1					0
Genel Toplam	582	152	652	7	5	1	206	1605	371	1913		1363	242	1605

**5.2.3. İdari Personelin (Memur- 657 sayılı Kanun 4/A) Eğitim Durumu, Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılımı (Üniversite Kapsamında)**

I.C.1-4.2.3.1.1

Memur - 657 sayılı Kanun 4/A	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	Ortaöğretim										
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
18-30 Yaş	7	4	2	13	5	4	11	7	0	1	54
31-40 Yaş	4	5	12	11	22	14	283	84	26	24	485
41-50 Yaş	9	36	15	59	44	60	243	137	30	21	654
51-60 Yaş	3	58	12	91	23	55	40	68	3	6	359
61- Üzeri Yaş	0	7	1	20	2	12	1	9	0	1	53
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>110</b>	<b>42</b>	<b>194</b>	<b>96</b>	<b>145</b>	<b>578</b>	<b>305</b>	<b>59</b>	<b>53</b>	<b>1.605</b>
Toplam Kadın İdari Personel Sayısı: 798						Toplam Erkek İdari Personel Sayısı: 807					

**5.2.4. İdari Personelin (Sözleşmeli Personel - 657 sayılı Kanun 4/B) Eğitim Durumu, Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılımı (Üniversite Kapsamında)**

I.C.1-4.2.3.1.2

Sözleşmeli Personel - 657 sayılı Kanun 4/B	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	Ortaöğretim										
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
18-30 Yaş			4		11	16	169	68			268
31-40 Yaş				10	2	6	39	10			67
41-50 Yaş		3	1	20		8	1	3			36
51-60 Yaş											0
61- Üzeri Yaş											0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	<b>209</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>371</b>
Toplam Kadın İdari Personel Sayısı: 227						Toplam Erkek İdari Personel Sayısı: 144					

### 5.2.5. İdari Personelin (İşçi- 657 sayılı Kanun 4/D) Eğitim Durumu, Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılımı (Üniversite Kapsamında)

I.C.1-4.2.3.1.3

İşçi - 657 sayılı Kanun 4/D	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	Ortaöğretim										
	642		724		288		239		20		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
18-30 Yaş	4	23	52	48	42	30	18	10		2	229
31-40 Yaş	45	156	109	232	96	54	90	44	11	6	843
41-50 Yaş	86	262	90	175	45	18	48	26	1		751
51-60 Yaş	28	35	11	7	2	1	1	2			87
61- Üzeri Yaş	1	2									3
<b>TOPLAM</b>	<b>164</b>	<b>478</b>	<b>262</b>	<b>462</b>	<b>185</b>	<b>103</b>	<b>157</b>	<b>82</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>1.913</b>
Toplam Kadın İdari Personel Sayısı: 780						Toplam Erkek İdari Personel Sayısı: 1133					

### 5.2.6. İdari Personelin Hizmet Süresi (Üniversite Kapsamında)

I.C.1-4.2.4.1

	1 Yıdan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	8	52	210	341	199	294	274	227
<b>Yüzde</b>	0,50%	3,24%	13,08%	21,25%	12,40%	18,32%	17,07%	14,14%

## 5.3. Hizmet İçi Eğitim hizmetleri

NO	EĞİTİM KONUSU	KATILACAK PERSONEL	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN/SAAT)	EĞİTİM GÖREVLİLERİ	EĞİTİM YERİ	KATILIM (KİŞİ SAYISI)	AÇIKLAMA
1-3	Ulusal Dış Kaynaklı Proje Yazma Eğitimi (7. - 8. ve 9.Grup) *Proje Nasıl Yazılır? Yöntem ve Teknikleri *Proje Döngüsü	Akademik Personel	3.1.2019 21.1.2019 24.1.2019	4.1.2019 22.1.2019 25.1.2019	2 GÜN/14 SAAT*3 =42 SAAT	1-Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MORTAŞ (Mühendislik Fakültesi Öğr. Üyesi) 2-Eda BEYLİHAN (OMÜ TTO Koordinatör Yrd. ) 3-Latife Çağla KOYUNCU (Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileşme Uzmanı)	TTO Konferans Salonu	25 24 20	YAPILDI
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Birimler Bazında)	Birim Personeli	1.01.2019	31.12.2019	16 SAAT	İş Yeri Hekimleri	*	3000	YAPILDI DEVAMI 2020 YILINDA DEVAM EDECEK.
5	TYP Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Geçici İşçi (İŞKUR )	1.01.2019	25.03.2019	6 SAAT	*Hülya TUZAN (İş Güvenliği Uzmanı) *Ebru KUKUL (İş Güvenliği Uzmanı)	Tıp Fakültesi Dekanlığı Mavi Salon	177	YAPILDI
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ortak Klasör Eğitimi	Birim Personeli	13.02.2019	13.02.2019	5 SAAT	1-Hüseyin ERİŞGİN 2-Gökhan GÖÇMEZ (EBYS Birimi)	UZEM Konferans Salonu	108	YAPILDI
7-8	Ulusal Dış Kaynaklı Proje Yazma Eğitimi (10. ve 11.Grup) *Proje Nasıl Yazılır? Yöntem ve Teknikleri *Proje Döngüsü	Akademik Personel	12.2.2019 27.2.2019	13.2.2019 28.2.2019	2 GÜN/14 SAAT*2 =28 SAAT	1-Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MORTAŞ (Mühendislik Fakültesi Öğr. Üyesi) 2-Eda BEYLİHAN (OMÜ TTO Koordinatör Yrd. ) 3-Latife Çağla KOYUNCU (Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileşme Uzmanı)	TTO Konferans Salonu	21 34	YAPILDI
9-11	Ulusal Dış Kaynaklı Proje Yazma Eğitimi (12. - 13. ve 14.Grup) *Proje Nasıl Yazılır? Yöntem ve Teknikleri *Proje Döngüsü	Akademik Personel	6.3.2019 20.3.2019 27.3.2019	7.3.2019 21.3.2019 28.3.2019	2 GÜN/14 SAAT*3 =42 SAAT	1-Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MORTAŞ (Mühendislik Fakültesi Öğr. Üyesi) 2-Eda BEYLİHAN (OMÜ TTO Koordinatör Yrd. ) 3-Latife Çağla KOYUNCU (Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileşme Uzmanı)	TTO Konferans Salonu	27 25 23	YAPILDI



NO	EĞİTİM KONUSU	KATILACAK PERSONEL	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN/SAAT)	EĞİTİM GÖREVLİLERİ	EĞİTİM YERİ	KATILIM (KİŞİ SAYISI)	AÇIKLAMA
12	TYP Kapsamında Çevre Temizliği ve Hijyen Eğitimi	Geçici İşçi (İŞKUR )	4.04.2019	4.04.2019	3 SAAT	1- Prof. Dr. Cihad DÜNDAR (Tıp Fakültesi Öğr. Üyesi) 2- Mehmet DURSUN (Hastane Personel Şefi)	Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi (Mavi Salon)	170	YAPILDI
13	TYP Kapsamında Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Geçici İşçi (İŞKUR )	15.04.2019	15.04.2019	3 SAAT	İşin KILIÇ CIKLA (İş Güvenliği Uzmanı)	Rektörlük Toplantı Salonu (Eski Senato- 2. Kat)	16	YAPILDI
14	TYP Kapsamında Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Geçici İşçi (İŞKUR )	8.05.2019	8.05.2019	3 SAAT	İşin KILIÇ CIKLA (İş Güvenliği Uzmanı)	Rektörlük Toplantı Salonu (Eski Senato- 2. Kat)	19	YAPILDI
15-17	Ulusal Dış Kaynaklı Proje Yazma Eğitimi (19. - 20. ve 21.Grup) *Proje Nasıl Yazılır? Yöntem ve Teknikleri *Proje Döngüsü	Akademik Personel	8.5.2019 15.5.2019 22.5.2019	9.5.2019 16.5.2019 23.5.2019	2 GÜN/14 SAAT*3 =42 SAAT	1-Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MORTAŞ (Mühendislik Fakültesi Öğr. Üyesi) 2-Eda BEYLİHAN (OMÜ TTO Koordinatör Yrd. ) 3-Latife Çağla KOYUNCU (Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileşme Uzmanı)	TTO Konferans Salonu	20 23 24	YAPILDI
18	TS EN ISO 9001:2015 İç Tetkikçi Eğitimi	Akademik ve İdari Personel	30.05.2019	30.05.2019	6 SAAT	1- Dr. Gülen YEŞİLÖREN AKAL 2- Erol KAYGI (TSE Belgelendirme Müdürü)	Rektörlük Toplantı Salonu (Eski Senato- 2. Kat)	44	YAPILDI
19	Eğiticinin Eğitimi	Akademik Personel	8.07.2019	12.07.2019	5 GÜN/40 SAAT	1- Doç. Dr. Murat GÖKALP (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 2- Prof. Dr. Vedat CEYHAN (Rektör Yrd. - Ziraat Fakültesi Öğr. Üyesi) 3- Dr. Öğr. Üyesi Yaşar BARUT (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 4- Doç. Dr. Hatice KUMCAĞIZ (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 5- Prof. Dr. Yavuz BAYRAM (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 6- Doç. Dr. Alper KESTEN (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 7- Doç. Dr. İsmail GELEN (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 8- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ASLAN (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi) 9- Prof. Dr. İbrahim Levent GÜNGÖR (Tıp Fakültesi Öğr. Üyesi) 10- Dr. Öğr. Üyesi Şener ŞENTÜRK (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi)	OMTEL OTEL	46	YAPILDI (Eğiticilerin Eğitimi Projesi kapsamında Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi Doç. Dr. Murat GÖKALP yürütücülüğünde gerçekleşmiştir.)

NO	EĞİTİM KONUSU	KATILACAK PERSONEL	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN/SAAT)	EĞİTİM GÖREVLİLERİ	EĞİTİM YERİ	KATILIM (KİŞİ SAYISI)	AÇIKLAMA
20	Resmi Yazışma Kuralları	Birim Personeli	12.07.2019	12.07.2019	2 SAAT	Prof. Dr. Yavuz BAYRAM (Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi)	UZEM Konferans Salonu	111	YAPILDI
21	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),	Birim Personeli	17.07.2019	17.07.2019	3 SAAT	1-Hüseyin ERİŞGİN 2-Gökhan GÖÇMEZ (EBYS Birimi)	UZEM Konferans Salonu	78	YAPILDI
22	İşlevsel İngilizce (A1 ve A2 Düzeyi)	Birim Personeli	8.07.2019	5.08.2019	1 AY/40 SAAT*3= 120 SAAT	1- Öğr. Gör. Seçkin CAN (Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanı) 2- Öğr. Gör. Burcu YAMAN (Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanı) 3- Nazan ŞİMŞEK (Yabancı Diller Yüksekokulu)	Yabancı Diller Yüksekokulu	29	YAPILDI
23	Halkla İlişkiler ve Kullanıcı Memnuniyeti	Birim Personeli	16.07.2019	16.07.2019	1 GÜN	**	*	100	YAPILMADI
24	Diksiyon ve Hitabet Eğitimi	Birim Personeli	9.09.2019	20.09.2019	2 HAFTA/10 GÜN	**	*	100	YAPILMADI
25	Ulusal Dış Kaynaklı Proje Yazma Eğitimi (Güz Dönemi 1.Grup) *Proje Nasıl Yazılır? Yöntem ve Teknikleri *Proje Döngüsü	Akademik Personel	25.09.2019	26.09.2019	2 GÜN/14 SAAT	1-Doç. Dr. Kubilay YILDIRIM (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi) 2-OMÜ-TTO Şirketleşme ve Girişimcilik Uzmanları 3-OMÜ-TTO Fikri-Sınai Haklar ve Ticarileştirme Uzmanları	TTO Konferans Salonu	18	YAPILDI
26	Kamu İhale ve Sözleşme Hukuku Eğitimi	Mali İşlerde Görevli Personel, Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri ve İlgili alanlardaki öğrenciler	16.10.2019	16.10.2019	2 SAAT	İhale Uzmanı	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	371	YAPILDI
27	Ulusal Dış Kaynaklı Proje Yazma Eğitimi (Güz Dönemi 2-3-4-5 ve 6.Grup) *Proje Nasıl Yazılır? Yöntem ve Teknikleri *Proje Döngüsü	Akademik Personel	2.10.2019	3.10.2019	2 GÜN/14 SAAT	1-Doç. Dr. Kubilay YILDIRIM (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi) 2-OMÜ-TTO Şirketleşme ve Girişimcilik Uzmanları 3-OMÜ-TTO Fikri-Sınai Haklar ve Ticarileştirme Uzmanları	TTO Konferans Salonu	27	YAPILDI
28			9.10.2019	10.10.2019	2 GÜN/14 SAAT			16	YAPILDI
29			16.10.2019	17.10.2019	2 GÜN/14 SAAT			8	YAPILDI

NO	EĞİTİM KONUSU	KATILACAK PERSONEL	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN/SAAT)	EĞİTİM GÖREVLİLERİ	EĞİTİM YERİ	KATILIM (KİŞİ SAYISI)	AÇIKLAMA
30			23.10.2019	24.10.2019	2 GÜN/14 SAAT			25	YAPILDI
31	Akademik Girişimcilik Eğitimi	Akademik Personel	18.11.2019	21.11.2019	4 GÜN/13 SAAT	1- Prof.Dr. Kürşat DEMİRYÜREK 2- Dr. Buğra ÇOLAK 3- Dr. Öğrt. Üyesi Mustafa MORTAŞ 4- Öğr. Gör. Osman ÖZKOÇ 5- Öğr. Gör. Eda BEYLİHAN 6- Öğr. Gör. Çağla KOYUNCU 7- Dr. Öğrt. Üyesi Kerem HAZNECİ 8- Dr. Nur İlkay ABACI 9- Dr. Öğrt. Üyesi Naci MURAT 10- Doç. Dr. Mevlüt GÜRBÜZ 11- Prof. Dr. Çağrı URAL 12- Dr. Öğrt. Üyesi Gülpembe OĞUZHAN 13- Prof. Dr. Mehmet KURAN	TTO Konferans Salonu	45	YAPILDI
32	Aday Memur Eğitimi ve Sınavı	Aday Memurlar	11.12.2019	13.12.2019	3 GÜN/18 SAAT	1- Minenur SÜNTER (Şube Müdürü) 2- Öğr. Gör. Beril ERKMEN 3- Sinan YOLAYDIN (Şube Müdürü) 4- Mustafa Kemal ÇAYIROĞLU (Genel Sekreter Yrd.) 5- Hüseyin ERİŞGİN (Bilgisayar İşletmeni)	Rektörlük Konferans Salonu	10	YAPILDI
33	Sıfır Atık Eğitimi	Birim Personeli	18.12.2019	18.12.2019	1 GÜN		*		Başka Birim tarafından yapılmıştır.
34	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Birim Personeli	19.12.2019	19.12.2019	1 GÜN/8 SAAT	1- Öğr. Gör. Musa ŞAHİN 2- Doç. Dr. Mennan Ece PİRZİRENLİ (İş Yeri Hekimi) 3- Öğr. Gör. Mehmet Ali ZENGİN 4- Öğr. Gör. Halil YAMAK	Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi (Mavi Salon)	137	YAPILDI

NO	EĞİTİM KONUSU	KATILACAK PERSONEL	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN/SAAT)	EĞİTİM GÖREVLİLERİ	EĞİTİM YERİ	KATILIM (KİŞİ SAYISI)	AÇIKLAMA
35	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Birim Personeli	26.12.2019	26.12.2019	1 GÜN/8 SAAT	1-Öğr. Gör. Musa ŞAHİN 2-Doç. Dr. Mennan Ece PİRZİRENLİ (İş Yeri Hekimi) 3-Öğr. Gör. Mehmet Ali ZENGİN 4-Öğr. Gör. Halil YAMAK	Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi (Mavi Salon)	144	YAPILDI

OCAK-ARALIK DÖNEMİ TOPLAM: 35 EĞİTİM 520 SAAT SÜREYLE 1953 PERSONELE VERİLMİŞTİR

### 5.3.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	2,00	6.000,00 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
<b>TOPLAM</b>	<b>2,00</b>	<b>6.000,00 TL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 TL</b>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI
Uygunluk Denetimi	Hizmet İçi Eğitim
Uygunluk Denetimi	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı

### 6.2. Dış Denetim Verileri

Başkanlığımızda 2019 yılı içerisinde herhangi bir dış denetim yapılmamıştır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

#### 1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedef bulunmamaktadır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.09.05-01.3.1.00-2-01.1	1.422.000,00	0,00	272.800,00	<b>1.149.200,00</b>	<b>1.149.040,97</b>	159,03	100%
38.22.09.05-01.3.1.00-2-02.1	277.000,00	0,00	57.000,00	<b>220.000,00</b>	<b>219.439,04</b>	560,96	100%
38.22.09.05-01.3.1.00-2-03.2	6.000,00	0,00	0,00	<b>6.000,00</b>	<b>5.994,84</b>	5,16	100%
38.22.09.05-01.3.1.00-2-03.3	6.000,00	0,00	4.000,00	<b>2.000,00</b>	<b>1.960,48</b>	39,52	98%
38.22.09.05-01.3.1.00-2-03.5	9.000,00	20.000,00	0,00	<b>29.000,00</b>	<b>25.004,47</b>	3.995,53	86%
38.22.09.05-01.3.1.00-2-05.1	10.716.000,00	0,00	0,00	<b>10.716.000,00</b>	<b>10.715.966,75</b>	33,25	100%
38.22.09.05-09.4.2.25-2-05.4	0,00	53.500,00	0,00	<b>53.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	21.000,00	61%
<b>TOPLAM</b>	<b>12.436.000,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>333.800,00</b>	<b>12.175.700,00</b>	<b>12.149.906,55</b>	<b>25.793,45</b>	<b>100%</b>

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

##### 2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2019 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	1
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	1
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	1

### 2.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

Başkanlığımızda 2019 yılı içerisinde yurtdışı geçici görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır.

### 2.1.3. Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2.1

Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler	
Abone Olunan Hat Sayısı	1
Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri	0,00 TL
2018 Yılı Toplam Haberleşme Gideri	0,00 TL

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	Personel Daire Başkanlığı	
2019 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	35
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		35

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

*(Güçlü yönler üniversite tarafından kontrol edilebilen, üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların üniversitenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.)*

- Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile güçlü işbirliklerinin varlığı
- Eğitim programlarının çeşitliliği
- Ulusal ve uluslararası düzeyde disiplinler arası proje yapabilecek yeterli öğretim elemanının olması

### B. Zayıflıklar

*(Zayıf yönler ise üniversitenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle üniversitenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.)*

### C. Değerlendirme

*Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.*

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

*(“Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)*



**HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı :Esra SEZGİN  
Unvanı :Memur  
Telefonu :7213  
İmza :

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2</sup> (SAMSUN - ...../01/2020)

Harcama Yetkilisi  
Ömer ÇİLCE  
Personel Daire Başkan V.

---

*Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.<sup>1</sup>*

*Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.<sup>2</sup>*

## VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Cengiz ÇELİK	23.01.2019	27.01.2019	
Minenur SÜNTER	28.05.2019	28.05.2019	
	16.07.2019	29.07.2019	
	28.08.2019	30.08.2019	
	28.11.2019	29.11.2019	

**AŞAĞIDA YER ALAN AÇIKLAMALAR HATIRLATMA AMAÇLI OLUP RAPOR TAMAMLANDIKTAN SONRA SİLİNMESİ GEREKMEKTEDİR.**

( Yılı içinde harcama yetkilisi değişen birimlerde (Yeni Atama, İzin süresinde Vekalet gibi); İç Kontrol Güvence Beyanı ile faaliyet yılı içinde asil ve vekil olarak görev yapan ilgili yöneticilerin adı ve soyadı, göreve başlama ve görevden ayrılma tarihleri gün, ay ve yıl olarak gösterilmek suretiyle ilgililerce imzalanarak, birim faaliyet raporlarına eklenecektir.)

**Birim Faaliyet Raporu tarafınızca**

**PDF hale getirilerek tamamlandıktan sonra Rapor;**

**Hem Fiziksel ortamda**

**Hem de EBYS üzerinden**

**Rektörlük Makamına sunulacaktır.**

Sisteme girişlere 02/01/2020 tarihinde başlanılacak ve 20/01/2020 tarihi itibarıyla sistem kapatılacaktır.

Sisteme yüklenmesi tamamlandıktan sonra biriminizce nihai hale getirilen faaliyet raporunun (iç kontrol güvence beyanının mutlak surette ıslak imzalı olmak üzere) 24/01/2020 tarihi mesai bitimine kadar Rektörlük Makamına, ön yazı ekinde fiziki olarak gönderilmesi gerekmektedir.