

**ANKA**DEMI®  
EĞİTİM ve DANIŞMANLIK

**KAMU İHALE MEVZUATI**  
**VE**  
**İHALE**  
**UYGULAMA SÜREÇLERİ**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## AMAÇ

**Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Bir idarenin bu kanuna tabi bir kamu kurum ve kuruluşu sayılabilmesi için;**

- **Kamu hukukuna tabi olması,**
- **Kamunun denetimi altında bulunması,**
- **Kamu kaynağı kullanması,**

**yeterli olacaktır.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## KAPSAM

**4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür.**

**Buna göre idareler;**

- Gider yapıcı ihalelerini 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre,**
- Gelir getirici ihalelerini 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun hükümlerine göre,**

**yapacaklardır.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler. Özel bütçeli idareler**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**b) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.**

**c) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (meslekî kuruluşlar ve vakıf yüksek öğretim kurumları hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.**

**e) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketlerin yapım ihaleleri.**



# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında sayılmaktadır.**

**Ancak;**

**Kamu harcaması yapılmasını gerektirmeyen ve bütçeden ödenek kullanımı söz konusu olmayan kat ve/veya arsa karşılığı yapım işleri 4734 sayılı Kanun kapsamında yer almamaktadır.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Kamu kaynağı kullanılmayan, bedeli okul idaresi tarafından ödenmeyen ve sadece talep edenlerin faydalandığı öğrenci taşıma hizmeti ve yemek hizmeti alımları, 4734 sayılı Kanun kapsamında yer almamaktadır.**

**İdarelere Kanun kapsamı dışındaki kişilerin tasarrufunda bulunan kaynaklardan yapılacak şartlı bağışlarda, bağış şartlarının 4734 sayılı Kanunun uygulanmasını olanaksız hale getirmesi halinde, söz konusu bağış miktarı ile sınırlı olarak yapılacak alımlar, Kanun kapsamında bulunmamaktadır.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## 2012/UM.I-3222

Her ne kadar Gölcük Orduevleri Müdürlüğünün söz konusu alımı “MSYT 58-2(A) Orduevleri, Askeri Gazinolar ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirdiği anlaşılmış olsa da yukarıda aktarılan gerekçelerle **orduevleri tarafından gerçekleştirilen alımların da 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda düzenlenen alım usullerinden biri ile yapılması gerektiği anlaşıldığından, ihtiyacın 4734 sayılı Kanun kapsamında karşılanması gerekirken, mevzuata aykırı olarak MSYT 58-2(A) Orduevleri, Askeri Gazinolar ve Sosyal Tesisler Yönetmelik hükümleri çerçevesinde karşılandığından incelemeye konu alıma ilişkin idare işlemlerinin iptal edilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.**

**4734 SAYILI  
KAMU İHALE KANUNU**

**TANIMLAR  
TEMEL İLKE ve KURALLAR**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Mal** : Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

**Hizmet** : Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Yapım** : Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Tedarikçi** : Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

**Hizmet sunucusu** : Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Danışman** : Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,



# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Yapım müteahhidi** : Yapım işi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

**Aday** : Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

**Ortak girişim** : İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**İstekli** : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,

**İstekli olabilecek** : İhale konusu alanda faaliyet gösteren ve ihale veya ön yeterlik dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişimi,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## 2014/UM.III-1991

Ticaret şirketlerinin ana sözleşmelerinde yer almayan faaliyet alanlarında da haklardan yararlanıp, borçları üstlenebilmeleri bakımından Türk Ticaret Kanunu'nda herhangi bir engelin kalmadığı anlaşılmaktadır. Ancak Türk Ticaret Kanunu'na göre özel kanun niteliği taşıyan **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinde istekli olabilecek "ihale konusu alanda faaliyet gösteren ve ihale veya ön yeterlik dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişim" olarak tanımlanmıştır.**

Başvuru sahibi firmanın **iştiğal konusunu oluşturan işler içerisinde ihale konusu iş olan temizlik malzemelerine ilişkin işler yer almadığından**, anılan istekliye ait teklifin değerlendirme dışı bırakılmasında mevzuata aykırılık bulunmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Yerli istekli** : Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

Gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli istekli olduğuna ilişkin ayrıca bir belge istenilemez.

Ortak girişimlerin yerli istekli sayılması için, ortak girişimi oluşturan ortakların her birinin yerli istekli olması zorunludur.

Serbest bölgelerde faaliyet gösteren Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilik niteliğini haiz aday ve istekliler, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki yerli istekli tanımı gereğince yerli istekli kabul edilecektir.

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Yüklenici** : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**İhale yetkilisi** : İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

**Başvuru belgesi** : Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgeleri,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**İhale** : Bu Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

**Teklif** : Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## **Açık ihale usulü :**

Bütün isteklilerin teklif verebildiği usulü,

**Belli istekliler arasında ihale usulü :** Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,

**Pazarlık usulü :** Bu Kanunda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usulü,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Doğrudan temin** : Bu Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,

**Sözleşme** : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,



# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Kurum** : Kamu İhale Kurumunu,

**Kurul** : Kamu İhale Kurulunu,

**İdare** : İhaleyi yapan bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,

**İş günü**: Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günleri dışında kalan ve idari izin günlerini de kapsayan günleri,

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**Ön ilan** : Yıl içerisinde ihale edilmesi planlanmış işlere ilişkin olarak, mali yılın başlangıcını izleyen mümkün olan en kısa sürede yapılan duyuruyu,

**Elektronik Kamu Alımları Platformu** : İdareler ile kamu alımları sürecine taraf olanların bu sürece ilişkin işlemleri internet üzerinden gerçekleştirebilecekleri ve Kurum tarafından yönetilen elektronik ortamı, ifade eder.

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

**İhale dokümanı :** İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

**İhale işlem dosyası :** İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilân metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## TEMEL İLKELER

İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; **saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## TEMEL İLKELER

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece **mal alımı**, **hizmet alımı** ve **yapım işleri** bir arada ihale edilemez.

**Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## TEMEL İLKELER

**Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.**

**Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## TEMEL İLKELER

**İlgili mevzuatı gereğince Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması zorunludur. Ancak, doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmaz.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## Saydamlık (Şeffaflık)

Teknik Şartname'nin 6.33.1'inci maddesinde **“Yüklenici firma, Hastanemiz kalite dokümantasyonu olarak yayınlanan "Bilgi Güvenliği Rehberinin "Ek-1" in de yer alan "Firmalar İçin Kullanım ve Gizlilik Sözleşmesi'nin her maddesini okumalı ve imzalayarak işe başlama tarihinden önce idareye teslim edilmelidir.”** düzenlemesi yer almaktadır.

«İdari Şartname'de ihale dokümanı kapsamında olduğu belirtilen Bilgi Güvenliği Rehberi **"Firmalar İçin Bilgi Güvenliği Standartları"nın ve "Bilgi Güvenliği Sözleşmesi"nin EKAP'a yüklenen ihale dokümanı kapsamında yer almadığı,** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun temel ilkeleri arasında sayılan saydamlık ilkesinin ihlâl edildiği,»



# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## Rekabet

İtirazen şikayet dilekçesinde özetle; **ihalede 2 farklı türde otobüs alınması nedeniyle ihalenin kısmi teklife açık olması gerektiği ayrıca teknik şartnamedeki bazı düzenlemelerin gerekli rekabet ortamının oluşmasını engellediği, idare tarafından yapılan zeyilnamenin de ihaleye katılımı genişletmediği iddiasına yer verilmiştir.**

«Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde; akademik bir kuruluştan alınan teknik görüş doğrultusunda itirazen şikayete konu düzenlemelerden, ihalenin kısmi teklife açık olmamasının verimlilik ve fonksiyonelliğin sağlanmasına yönelik olduğu, ancak teknik şartnamede yer alan düzenlemelerin **genel olarak ihaleye katılımı engellediği anlaşıldığından** başvuru sahibinin iddiası yerinde bulunmuş olup, ihalenin mevcut dokümanına göre sonuçlandırılmasının, **Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen temel ilkelere aykırı olacağı anlaşılarak, ihalenin iptal edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.»**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## Güvenirlilik

İtirazen şikayet dilekçesinde özetle; **firmaların birim fiyatları ile birim yaklaşık maliyetlerin ihale esnasında okunmadığı, sadece firmaların birim fiyat teklif mektubundaki genel toplam fiyatları ve ihalenin genel toplam yaklaşık maliyetinin okunduğu, bu bilginin idarenin itirazlarına cevaben yazmış olduğu yazıda da açıkça belli olduğu,**

«İdare her ne kadar ihalenin kalemlerini yaklaşık maliyetin altında ve ihale dökümanına uygun en düşük teklifi veren istekliler üzerinde bırakmış olsa da **isteklilerin her bir kısma verdikleri teklif fiyatları hazır bulunan bütün isteklilerin huzurunda açıklanmadığı** ve istekliler birbirlerinin teklif fiyatlarını bilmediği için teklif zarfları açıldıktan sonra teklif fiyatı yüksek olan isteklilerin birim fiyat teklif cetvelinin değiştirilebileceği, üzerinde ihale kalmayacak bir istekli üzerinde ihalenin kalmasının sağlanabileceği, diğer isteklilerin bu durumu bilmeyeceği ve ilk oturumda tutulması gereken tutanağın ihale tarihinden 9 gün sonra 23.09.2010 tarihinde düzenlendiği, dikkate alındığında ihale komisyonunca gerçekleştirilen **işlemin 4734 sayılı Kanunun 5 nci maddesinde düzenlenen saydamlık, güvenirlilik ve kamuoyu denetimi ilkelerinin açık ihlalidir. Böyle bir aykırılığın düzeltici işlemle giderilmesi imkanı da bulunmamaktadır.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

İtirazen şikayet dilekçesinde özetle;başvuruya konu ihaleye ait idari şartnamenin “VI-Diğer Hususlar” başlıklı 54.11 inci maddesinde; “Yemek hizmeti taşınmalı olarak temin edileceğinden dolayı yemeğin sağlıklı sıcak ve zamanında okul merkezine ulaştırılabilmesi için isteklilerin üretim yapacağı kendine ait veya kiraladığı imalathanenin **ilçe merkezine en fazla 50 km mesafede olması** gerekmektedir. ....4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtildiği üzere ihaleye katılımı kısıtlayıcı ve rekabeti engelleyici nitelikte olduğu, ...

....yapılan düzenlemenin 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun “Temel İlkeler” başlıklı 5 inci maddesine aykırılık teşkil ettiği anlaşıldığından, **ihalenin iptal edilmesi gerektiği** sonucuna varılmış olup, başvuru sahibinin iddiası yerinde bulunmuştur.

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## Mal alımı veya hizmet alımının ihale edilememesi

### 2011/UH.III-173

Ankara 8. İdare Mahkemesinin 24.05.2006 tarih ve Esas no: 2006/174 sayılı kararı; “*malzemeli genel temizlik ve malzemeli yemek pişirme işinin ayrı ayrı uzmanlık, ekipman, teçhizat gerektiren işler olduğu ve bu işlerin bir arada ihale edilmesinin rekabeti engelleyeceği*”

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**Bu Kanun kapsamındaki idarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işleri için ihaleye çıkılmadan önce aşağıda belirtilen hususlara uyulması zorunludur;**

**a) Yatırım projelerinin plânlanan sürede tamamlanarak ekonomiye kazandırılabilmesi amacıyla, birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibariyle ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur. İlk yıl için öngörülen ödenek proje maliyetinin % 10'undan az olamaz ve başlangıçta daha sonraki yıllar için programlanmış olan ödenek dilimleri sonraki yıllarda azaltılamaz.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**b) Öngörülen ödeneklerin kullanılmasına imkan verecek süre dikkate alınarak, idarelerce ihalelerin zamanında yapılması, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliği olan işlerde (doğal afetler nedeniyle yapılması gerekenler hariç) ise yılın ilk dokuz ayında ihalenin sonuçlandırılması esastır. (Ek ibare: 30/7/2003-4964/38 md.) Ancak ertesi malî yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki malî yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

Kanunun anılan maddesinde yer alan düzenlemeyle, ihale konusu işin öngörülen sürede bitirilmesi ve bu iş için öngörülen ödeneklerin zamanında kullanılması amaçlanmaktadır. Bu nedenle, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliği olan işlerde (doğal afetler nedeniyle yapılması gerekenler hariç) yılın ilk dokuz ayında ihalenin sonuçlandırılmasının esas olduğu hükme bağlanmıştır. Ancak, idarelerin hukuken geçerli nedenleri bulunması halinde, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliği olan işlere ilişkin ihalelerin, **yılın ilk dokuz ayında sonuçlandırılması yasal bir zorunluluk olarak değerlendirilmemelidir.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**c) (Değişik: 18/4/2007-5625/5 md.) Yapım işlerinde arsa temin edilmeden, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanmadan ve uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz. İhale konusu yapım işinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenemediği durumlarda ön veya kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur.**



# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**Ancak, doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde ön veya kesin proje üzerinden, her türlü onarım işleri ile işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerekmesi veya uygulamada imar ve güzergâh değişikliklerinin muhtemel olması nedenleriyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan, bina işleri hariç, yapım işlerinde ise kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Bu işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımlar için anahtar teslimi götürü bedel, uygulama projesi yapılamayan kısımlarda ise her bir kalem iş için birim fiyat teklif almak suretiyle ihale yapılabilir. Arsa temini, mülkiyet ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması şartı, baraj ve büyük sulama, içmesuyu isale hattı, enerji nakil hattı, trafo, trafo merkezleri, şalt tesisleri, kaptajlar, su depoları, karayolu, liman ve havaalanı, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hattı projelerinde aranmaz.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**d) (Değişik: 30/7/2003-4964/38 md.) İdarelerce bütçesinin programlanmasında, ihalede ise isteklilerce verilen tekliflerin karşılaştırılmasında kullanılmak üzere tespit edilen yaklaşık maliyet isteklilere duyurulmaz.**

**e) (Değişik: 20/11/2008-5812/24 md.; Değişik: 10/9/2014-6552/10 md.) İdarelerin bu Kanunda tanımlanan hizmetlerden personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında aşağıda belirtilen hususlara uyması zorunludur:**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**1) İdarelerce kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre istihdam edilen personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması hâlinde personel çalıştırılmasına dayalı yardımcı işlere ilişkin hizmetler için ihaleye çıkılabilir.**

**Bu kapsamda ihaleye çıkılabilecek yardımcı işlere ilişkin hizmet türlerini;**

**idarelerin teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin mevzuatı, yerleşik yargı içtihatları ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 2 nci maddesinin yedinci fıkrası dikkate alınmak suretiyle idareler itibarıyla ayrı ayrı veya birlikte belirlemeye işçi, işveren ve kamu görevlileri konfederasyonları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Devlet Personel Başkanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 67 nci maddesi ile diğer kanunların hizmet alımına ilişkin özel hükümleri saklıdır.**

**2) İdarelerin teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin mevzuatı ile 4857 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin yedinci fıkrası esas alınmak suretiyle, idareye ait bir işyerinde yürütülen asıl işin bir bölümünde idarenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde hizmet alımı ihalesine çıkılabilir.**

**3) Danışmanlık hizmet alım ihalelerinde istihdam edilen personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması şartı aranmaz.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

**f) İhale dokümanı hazırlanmadan ilân yapılamaz. İlân sürelerinin hesaplanmasında ilânın yayımlandığı gün dikkate alınır, ihale günü veya son başvuru günü dikkate alınmaz. 13 üncü maddede belirtilen ilân sürelerine uyulmak üzere, ilân yapılmasına kadar geçecek süre de gözönüne alınarak ilân yapılacak yerlere yeterli süre öncesinde ilân metinlerinin gönderilmesi zorunludur.**

**g) İhale için tespit olunan tarih tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilâna gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. İhale saati çalışma saati dikkate alınarak tespit edilir. İlândan sonra çalışma saati değişse de ihale ilân edilen saatte yapılır.**

# İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar

h) (Değişik: 20/11/2008-5812/24 md.) İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitime uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, **yüzyirmiikibinüçyüzseksenedi Yeni Türk Lirası (İkiyüzonaltıbinaltıyüzseksenbirTürkLirası)** olarak hesaplanmak üzere 10 uncu madde kapsamındaki benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu süre iş deneyimi bulunan mimar ve mühendisler için uygulanmaz. Bu bent kapsamında elde edilen deneyim mühendis ve mimarın beş yıldır en az % 51 hissesine sahip olduğu tüzel kişiler tarafından da kullanılabilir.

ı) (Ek: 30/7/2003-4964/38 md.) Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

**4734 SAYILI  
KAMU İHALE MEVZUATI**

**İHALE UYGULAMA SÜRECİ**

# İhale Uygulama Süreci

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabii idarelerin ihtiyaçları bu kanunda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde temin edilir.**

**Süreç, ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlar.**

**İhtiyaçların tedarik edilmesi için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun çerçevesinde alım yapılabilmesi için Harcama Yetkilisi'nden OLUR alınarak satınalma sürecinin başlatılması sağlanır.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## Örnek Olur Yazısı ve eki ihtiyaç listesi

**KAMU İHALE DANIŞMA KURUMU  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA**

**Sayı :** B.ABC.ME.TD.4./..... 10.11.2013  
**Konu :** Muhtelif Bilgisayar, Bilgisayar Donanımları, Yazıcı, Güç Kaynağı ve Projeksiyon Cihazı Alımı

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

İdaremizin ihtiyacı olan EK'li listede cins ve miktarı belirtilen Bilgisayar Donanımları, Yazıcı, Güç Kaynağı ve Projeksiyon Cihazı Alımına ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu ihtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca temin edilmesi hususunda;

Gereğini OLUR'larımıza arz ederim.

Talep Yapan Birim Amiri  
Ad Soyad  
Ünvan

**EK** :  
1. İhtiyaç Listesi (1 Sayfa)

**OLUR**  
...../...../2013

İdare Yetkilisi Ad Soyad  
Ünvan

**İHTİYAÇ LİSTESİ**

Sıra No	Mal/Malzemenin Adı	Miktarı	Birimi
1	Masaüstü Bilgisayar	114	Adet
2	LCD Monitör	114	Adet
3	Klavye	114	Adet
4	Mouse	114	Adet
5	Dizüstü Bilgisayar	62	Adet
6	Laser Yazıcı	57	Adet
7	Güç Kaynağı (1 KVA)	28	Adet
8	Projeksiyon Cihazı	5	Adet
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	30	Adet

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKNİK ŞARTNAME

**İhtiyaç listesinin onaylanmasına müteakip öncelikle talebi yapılan ihtiyaçlara ait teknik şartname oluşturulur.**

**Teknik şartnamenin idarece hazırlanması esastır. Teknik şartnameyi hazırlayacakların nitelikleri ve görevleri ile ilgili kanunda ve ikincil mevzuatta belirlenmiş standart bir kural olmamakla birlikte işin doğası gereği teknik şartname hazırlayacak görevlilerin, işin uzmanı olması uygun olacaktır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKNİK ŞARTNAMELER

Alınacak malın teknik kriterleri ve özellikleri, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlenir. Teknik kriterlerin ve özelliklerin, **verimliliği** ve **fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## 2014/UH.III-2145

İtirazen şikâyet dilekçesinde özetle, Teknik Şartname'nin "Personele ait bilgiler" başlıklı 5.1'inci maddesinde yer alan "**Personeller 55 yaş üstü olmayacaktır**" düzenlemesinin 4857 sayılı Kanun'un "Eşit davranma ilkesi" başlıklı 5'inci maddesine ve Anayasa'nın "Çalışma, herkesin hakkı ve ödevidir" başlıklı 49'uncu maddesine aykırı olduğu iddialarına yer verilmiştir.

....makul bir gerekçe belirtmeden çalıştırılacak personelin tamamı için "**55 yaş üzeri olmama**" şartını getirerek, çalışan ve/veya emeklilik yaşı gelmemiş bulunup ta çalışmak isteyen kişilerin çalışma hak ve imkânlarını tümüyle ortadan kaldırdığı ve bu şekilde ihale dokümanının oluşturulmasında **sahip olunan takdir hak ve yetkisinin sınırlarının idarece aşıldığı**, bu itibarla söz konusu düzenlemenin mevzuata aykırı olduğu anlaşıldığından, başvuru sahibinin iddiasının yerinde olduğu sonucuna varılmıştır.

..... **ihalenin iptali gerekmektedir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

Teknik şartnamede, varsa **ulusal standart** ve dengi **uluslararası standartlara** uygunluğu sağlamaya yönelik düzenleme **yapılabilir.**

Ancak ulusal standardın **bulunmaması** durumunda sadece uluslararası standart esas alınarak düzenleme **yapılabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Teknik şartnamede,**

**Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez**

**ve**

**Belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Ancak,**

**Teknik standartların bulunmaması veya**

**Teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde;**

**"veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Teknik şartnamede**, alım konusu malın;

**Ambalajlanması ve etiketlenmesi ile kullanım kılavuzuna,**

**Montajı ve satış sonrası servisi ile yedek parçasının sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılabilir.**



- **Teknik şartnamenin hazırlanmasında, ürünlere ilişkin teknik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasına dair mevzuat göz önünde bulundurulmalıdır.**
- **Teknik şartnamede yapılacak düzenlemelerin, ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak öngörülen mesleki ve teknik yeterlik kriterleri ve belgeleriyle uyumlu olması gerekir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **Teknik Şartname :**

**Teknik şartnamedeki düzenlemelerin; ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunca yapılacak inceleme ve değerlendirmelerde tereddüt oluşturmayacak şekilde açık olması gerekir.**

**Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, yüklenici tarafından öncelikle malın prototipinin idareye sunulmasına ve bu prototipin kabulünden sonra üretiminin yapılmasına yönelik teknik şartnamede düzenleme yapılabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **Teknik Şartname :**

**Alım konusu malın niteliği ve bu Yönetmelikte öngörülen düzenlemeler esas alınarak yüklenicinin personel çalıştırmasının öngörülmesi halinde, bu personelin sayısı ve niteliği teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında belirtilir.**

**Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, malın ilgili mevzuat uyarınca teknik düzenleme kapsamında bulunması ve piyasaya arz edilmesinin belirli kurallara tabi olması durumunda; idare ve yüklenicinin malın uygunluk değerlendirilmesine yönelik yükümlülükleri, teknik şartnamede ve/veya sözleşme tasarısında belirtilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **Teknik Şartname :**

**Teknik şartnamenin idare tarafından hazırlanması esastır. Ancak, alınacak malın özelliğinin gerektirdiği hallerde ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartname, Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYET

İhale yapılmadan önce idarece her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen ve gizliliği korunmak amacıyla; ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmeyen, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmayan, ihale konusu işin öngörülen bedelini ifade eder.

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYET

**İhale yetkilisi, idare elemanlarından oluşacak yeterli sayıda ve nitelikte elemanı görevlendirir.**

**Kanunda her hangi bir yöntem ve şekil öngörülmemekle birlikte bu çalışmaları gerçekleştirecek kişinin ya da ekibin yazılı biçimde görevlendirilmesinde fayda vardır.**

**Yaklaşık maliyetin tespitine ilişkin hesap cetveli hazırlayanlarca imzalanmak suretiyle ihale onay belgesine eklenir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## Örnek Yaklaşık Maliyet Araştırması Görevlendirme Yazısı

**KAMU İHALE DANIŞMA KURUMU**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA**

**Sayı :** B.ABC.MT.TD.4./..... 12.11.2013  
**Konu :** Muhtelif Bilgisayar, Bilgisayar Donanımları, Yazıcı, Güç Kaynağı ve Projeksiyon Cihazı Alımı

**İHTİYAÇ LİSTESİ**

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

İdaremizin ihtiyacı olan Muhtelif Bilgisayar, Bilgisayar Donanımları, Yazıcı, Güç Kaynağı ve Projeksiyon Cihazı Alımı işine ilişkin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca, Yaklaşık Maliyet Araştırmasını yapmak üzere aşağıda ad, soyad ve ünvanları bulunan personellerin görevlendirilmesi hususunda;

Gereğini OLUR'larımıza arz ederim.

Sıra No	Mal/Malzemenin Adı	Miktarı	Birimi
1	Masaüstü Bilgisayar	114	Adet
2	LCD Monitör	114	Adet
3	Klavye	114	Adet
4	Mouse	114	Adet
5	Dizüstü Bilgisayar	62	Adet
6	Laser Yazıcı	57	Adet
7	Güç Kaynağı (1 KVA)	28	Adet
8	Projeksiyon Cihazı	5	Adet
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	30	Adet

Talep Yapan Birim Amiri  
Ad Soyad  
Ünvan

Adı Soyadı	Ünvanı

**EK** :  
1. İhtiyaç Listesi (1 Sayfa)

**OLUR**  
.../.../2013

İdare Yetkilisi  
Ad Soyad  
Unvan



# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER

- (1) İdare tarafından, ihale onay belgesi düzenlenmeden önce, bu Yönetmelikte belirlenen esas ve usullere göre ihale konusu malın KDV hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti hesaplanır ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.**
- (2) Ön ilan yayımlanmadan önce tahmini alım miktarı esas alınarak hesaplanan yaklaşık maliyet, ihale veya ön yeterlik ilanı öncesi alım miktarı ve diğer hususlar göz önünde bulundurularak yeniden hesaplanabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER

**(3) İhale konusu alımın bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olduğu hallerde, yaklaşık maliyet her bir kısım için ayrı ayrı olmak üzere işin tamamı dikkate alınarak hesaplanır.**

**(4) Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde; işçilik, malzeme ve alımla ilgili diğer hususlar dikkate alınarak yaklaşık maliyet hesaplanır. İdare tarafından ihale konusu malın üretimi için yükleniciye verilecek malzeme ve ekipmanlar yaklaşık maliyetin hesaplanmasında dikkate alınmaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER

**(5) İhale komisyonu tarafından yaklaşık maliyet teklif fiyatlarıyla birlikte açıklanır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalede ise yaklaşık maliyet, son yazılı fiyat teklifleriyle birlikte açıklanır. Bu aşamadan önce yaklaşık maliyet açıklanamaz ve ilan edilemez.**

**(6) Yaklaşık maliyetin idarelerce hesaplanması esastır. Ancak, işin özelliğinden dolayı, idarelerce hazırlanmasının mümkün olmaması sebebiyle teknik şartnamenin danışmanlık hizmeti alınarak hazırlatılması durumunda, bu kapsamda yaklaşık maliyet de aynı danışmanlık hizmet sunucusuna hesaplatılabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN İLKELER**

**(7) İhale komisyonu, yaklaşık maliyetin ihale tarihine kadar geçen sürede değişikliğe uğradığını belirlemesi durumunda; değişikliğin gerekçelerini belirtmek suretiyle güncellediği yaklaşık maliyeti dikkate alır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## MAL ALIMI İHALELERİNDE YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

**(1) İdare yaklaşık maliyetin hesaplanmasında; alım konusu malın niteliğini, miktarını, teslim süresini, nakliyesini, sigortasını ve diğer özel şartlarını belirterek KDV hariç fiyat bildirilmesini ister. Ancak, idare, gerçek piyasa fiyatlarını yansıtmayan ve yaklaşık maliyetin hesaplanmasında hatalara sebep olabilecek fiyat bildirimlerini ve proforma faturaları değerlendirmeye almaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

**(2) Yaklaşık maliyetin hesaplanmasında kullanılan her tür bilgi ve belgeye hesap cetveli ekinde yer verilir. Değerlendirmeye alınmayan fiyat bildirimleri ile proforma faturaların değerlendirmeye alınmama gerekçeleri de hesap cetvelinde belirtilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

**(3) İdare, alımın niteliğini ve piyasa koşullarını göz önünde bulundurmak suretiyle, aşağıdaki (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri çerçevesinde elde ettiği fiyatların birini, birkaçını veya tamamını kullanmak suretiyle yaklaşık maliyeti hesaplar:**

**a) İdare, alım konusu malın özelliğine göre kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından fiyat isteyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

**b) İdare, piyasada alım konusu malı üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden de fiyat bildirimini veya proforma fatura isteyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.**

**c) İdare, alım konusu mala ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatlarında ve/veya Sağlık Uygulama Tebliğlerinde yer alan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Bu fiyatlarda KDV veya farklı nitelikte giderler bulunması durumunda bu giderler fiyatlardan indirilerek yaklaşık maliyet hesaplanır.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## YAKLAŞIK MALİYETİN HESAPLANMASI

ç) İdare, alım konusu mal ile ilgili daha önceki dönemlerde alım yapmış ise bu alımlarda ortaya çıkan sözleşme bedelleri, endeks veya Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan ilgili endekslerden uygun olanı kullanmak suretiyle güncelleyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Döviz ile yapılmış olan alımlarda ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden fiyatlar güncellenerek yaklaşık maliyet hesaplanabilir.

d) İdare, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfalarında yayımlanan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas miktar ve fiyatların tespiti

(1) İdareler, yaklaşık maliyetin hesaplanabilmesi için öncelikle ihale konusu hizmeti oluşturan iş kalemlerini veya gruplarını ve bunlara ilişkin miktarları tespit ederler. Bu amaçla, idare tarafından gerek duyulduğunda, aşağıda belirtilen esas ve usuller çerçevesinde miktar araştırması da yapılabilir.

(2) Yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde;

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işin niteliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- b) İhaleyi yapan idare veya diğer idarelerce gerçekleştirilmiş aynı veya benzer işlerdeki fiyatlar,
- c) İlgili odalarca belirlenmiş fiyatlar,

# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas miktar ve fiyatların tespiti

ç) İhale konusu işi oluşturan iş kalemlerine veya gruplarına ilişkin olarak piyasadan yapılacak fiyat araştırması kapsamında elde edilecek fiyat tekliflerinin aritmetik ortalaması alınmak suretiyle ya da konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulan fiyatlar;

d) İhale konusu işe ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatlarında ve/veya Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan fiyatlardan KDV veya farklı nitelikteki diğer giderler indirilmek suretiyle bulunan fiyatlar;

Esas alınır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas miktar ve fiyatların tespiti

(3) İdareler yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde, (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen fiyatların birini, birkaçını veya tamamını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanabilirler.

(4) Fiyat araştırması için yapılan çalışmalarda fiyat sorulacak kişi ve kuruluşlara yazılan yazıda fiyatı tespit edilecek iş grubu veya iş kaleminin ayrıntılı özelliklerine yer verilir. Fiyat istenecek kişi ve kuruluşlara aynı koşulları taşıyan yazılarla başvurulur ve fiyatlar KDV hariç istenir. İstenen özellikleri taşımayan veya gerçek piyasa rayiçlerini yansıtmadığı düşünülen fiyat bildirimleri ve proforma faturalar değerlendirmeye alınmaz ve buna ilişkin gerekçeler yaklaşık maliyet hesap cetvelinde gösterilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### **Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına esas miktar ve fiyatların tespiti**

(5) Özelliği bulunan hizmet alımlarında; önceki yıllarda bitirilmiş benzer nitelikteki işlerde oluşan fiyatların piyasa fiyatları ile karşılaştırılması suretiyle bulunan fiyatlar veya benzer nitelikteki hizmetlerde uzmanlık ve deneyimini kanıtlamış kamu ve özel sektör kuruluşları ile gerçek kişilerden soruşturularak oluşturulan fiyatlar kullanılabilir. Yapılan her türlü araştırmaya rağmen fiyatın tespit edilemediği veya tespit edilen fiyatların rayiçleri yansıtmadığının anlaşıldığı durumlarda; idarece re'sen fiyat belirlenir ve gerekçesi yaklaşık maliyet hesap cetvelinde gösterilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### Yaklaşık maliyetin hesaplanması ve güncellenmesi

**(1) Birim fiyat üzerinden teklif alınan ihalelerde;**

**a) Her bir iş kaleminin miktarını ve gerçekleştirilmesine ilişkin şartları gösteren bir cetvel hazırlanır. Bu cetvelde her bir iş kaleminin adı, birimi, birim fiyatı ve bu fiyata dahil olan maliyetler ile varsa diğer unsurlar gösterilir.**

**b) Birim fiyata dahil olan maliyetler, iş kalemi ile ilgili bütün unsurları içerecek şekilde düzenlenir ve bu iş kalemine dahil olmayan başka giderler öngörülmez.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### Yaklaşık maliyetin hesaplanması ve güncellenmesi

**(2) Götürü bedel üzerinden teklif alınan ihalelerde, işin gerçekleştirilmesine ilişkin şartları gösteren bir cetvel hazırlanır. Bu cetvelde işçilik ile varsa malzeme, ekipman ve diğer unsurlar için belirlenen fiyatlar ve bu fiyata dahil olan maliyetler gösterilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**(3) Hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli olan iş kalemlerine veya iş gruplarına ilişkin miktarların tespit edilen fiyatlarla çarpımı sonucu bulunan tutarların toplanması ile elde edilen genel toplam tutar, sözleşme giderleri ve genel giderler ile KDV hariç olarak belirlenir.**

**Bulunan bu tutara işin niteliği dikkate alınarak % 20 (7) oranını geçmemek üzere yüklenici kârı eklenir.**

**Bu tutar, kâr hariç belirlenen genel toplam tutar üzerinden hesaplanan sözleşme giderleri ve genel giderler ile toplanarak yaklaşık maliyet hesaplanır.**

**Buna ilişkin hesap cetveli hazırlayanlarca imzalandıktan sonra, ihale onay belgesinin ekine konularak ihale yetkilisine sunulur. (Ek 16/7/2011-27996 R.G./1. md.) Yüklenici için öngörülen kar tutarının bu cetvelde gösterilmesi zorunludur.**

Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Madde9



# İhale Uygulama Süreçleri

## Hizmet Alımlarında

### Yaklaşık maliyetin hesaplanması ve güncellenmesi

**(4) (Değişik: 7/6/2014-29023 R.G./3.md., Geçerlilik: 1/2/2014) Yaklaşık maliyetin, hesaplandığı tarihten itibaren ihalenin ilk ilan veya davet tarihine kadar güncelliğini kaybettiği durumlarda, işi oluşturan unsurlara ilişkin maliyetler idarelerce, endeks üzerinden güncellenir.**

**(5) Asgari ücret ve diğer işçilik maliyetlerinde ilgili mevzuatından kaynaklanan değişiklikler nedeniyle yaklaşık maliyetin ihale tarihine kadar geçen sürede değişikliğe uğradığının belirlenmesi durumunda, gerekçesi belirtilmek suretiyle ihale komisyonu tarafından, bu maliyetler dikkate alınarak yaklaşık maliyet güncellenir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## Personel Çalışmasına Dayalı Hizmet Alımlarında Yaklaşık Maliyet

İhale konusu işte çalışacak personele ilişkin yemek, yol gibi maliyetlerin teklif fiyatına dahil edilmesinin öngörüldüğü hallerde, yukarıda yapılan hesaplamalara; bu maliyetlerin brüt tutarları da eklenir. Ayrıca personele nakdi olarak ödenmesi öngörülen yemek ve yol bedelinin günlük brüt tutarları ile söz konusu yemek ve yol bedellerinin bir ayda kaç gün üzerinden verileceği idari şartnamede gösterilir.

İhale konusu işte çalışacak personele ilişkin yemek, yol gibi maliyetlerin teklif fiyatına dahil edilmesinin öngörüldüğü hallerde, yukarıda yapılan hesaplamalara; bu maliyetlerin brüt tutarları da eklenir. Ayrıca personele nakdi olarak ödenmesi öngörülen yemek ve yol bedelinin günlük brüt tutarları ile söz konusu yemek ve yol bedellerinin bir ayda kaç gün üzerinden verileceği idari şartnamede gösterilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Personel Çalışmasına Dayalı Hizmet Alımlarında Yaklaşık Maliyet

Personele asgari ücretin üzerinde ödeme yapılmasının öngörülmesi halinde, bu ücretin brüt asgari ücretin en az yüzde (%) kaç fazlası olacağı idarece belirlenerek, bu oran üzerinden yaklaşık maliyet hesaplanır ve söz konusu oran idari şartnamede açıkça gösterilir.

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında, ihale konusu işin niteliği dikkate alınarak işçi sayısı üzerinden teklif alınması idarece uygun görülmeyen iş kalemleri bulunması halinde, bu kalemlerin kapsamındaki işler dahil, ihale konusu işin yerine getirilmesi için çalıştırılacak asgari personel sayısının ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, işçi sayısı yerine, yaptırılacak işi oluşturan iş kalemi veya kalemleri üzerinden teklif alınabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## KAMU İHALE DANIŞMA KURUMU İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**Sayı :** B.ABC.MT.TD.4/..... 15.11.2013  
**Konu :** Muhtelif Bilgisayar, Bilgisayar Donanımları, Yazıcı, Güç Kaynağı ve Projeksiyon Cihazı Alımı

**Sayın :** .....

İdaremizin ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarı, ekli listede teknik özellikleri yazılı Muhtelif Bilgisayar, Bilgisayar Donanımları, Yazıcı, Güç Kaynağı ve Projeksiyon Cihazı Alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca temin edilecektir.

Söz konusu işe ilişkin yaklaşık maliyete esas teşkil edecek K.D.V. hariç teklifinizi 15.01.2013 tarihine kadar tarafımıza bildirmenizi rica ederim.

**EK** :  
1. Teknik Şartname (1 Sayfa)

**Araştırma Yapan İdare Yetkilisi**  
Ad Soyad  
Unvan  
İmza

Sıra No	Cinsi	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	Masaüstü Bilgisayar	Adet	114		
2	LCD Monitör	Adet	114		
3	Klavye	Adet	114		
4	Mouse	Adet	114		
5	Dizüstü Bilgisayar	Adet	62		
6	Laser Yazıcı	Adet	57		
7	Güç Kaynağı (1 KVA)	Adet	28		
8	Projeksiyon Cihazı	Adet	5		
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Adet	30		
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)					

**NOT:**

1. Teklifler Kaşeli ve İmzalı olacaktır (Teklifler bu form doldurularak da sunulabilecektir)
2. Eksik doldurulan, üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
3. Teklifler yukarıda belirtilen teklif verme tarihine kadar idareye sunulacaktır.
4. Teklif edilen fiyatların geçerliliği en az 30 gün olacaktır.

**FİRMA BİLGİLERİ** \_\_\_\_\_ :

## Örnek Yaklaşık Maliyet Araştırması Firma/Kurum/Kuruluş Yazışması

# İhale Uygulama Süreçleri

## Örnek Yaklaşık Maliyet Cetveli

### YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ

Sıra No	Malin/İşin Cinsi	Miktarı	Birimi	Firma/Kurum/Kuruluş (a)	Firma/Kurum/Kuruluş (b)	Firma/Kurum/Kuruluş (c)	Firma/Kurum/Kuruluş (n)	Ortalama Birim Fiyat	Yaklaşık Maliyet
1									
2									
3									
4									
5									
...									
n.									
GENEL TOPLAM									

Bu tutanak tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır.

.../.../2012

Yaklaşık Maliyet Görevlisi  
İsim Soyisim  
Ünvan

Yaklaşık Maliyet Görevlisi  
İsim Soyisim  
Ünvan

Yaklaşık Maliyet Görevlisi  
İsim Soyisim  
Ünvan

# İhale Uygulama Süreçleri

## BÜTÇE/ÖDENEK KONTROLÜ

**Kamu İhale Kanunu'nun Temel İlkeler başlıklı 5. maddesinde “Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz” hükmü yer almaktadır. Kanunun 5. maddesi ile Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler birlikte değerlendirildiğinde işin ihalesine çıkılması aşamasında asgari yaklaşık maliyet değerine eşit bir ödeneğin bütçede yer alması gerektiği anlaşıldığından, gerekli kontroller yapılmalıdır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## BÜTÇE/ÖDENEK KONTROLÜ

**Burada belirtilen ödenek zorunluluğu nakit ödenek şeklinde anlaşılmalıdır. Amaç, ödeneğin bütçede tahsis edilmiş olmasıdır. Nakdin daha sonra elde edilecek olması veya ödeneğin ayrıca serbest bırakılması gibi hususlar, ödenek yetersizliği olarak düşünülmemelidir.**

# Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

## Ödenek Yetersizliği

### 2011/UH.III-173

İtirazen şikâyet dilekçesinde özetle **ihalenin ödenek yetersizliği nedeniyle iptal edildiği**, idarenin ihalenin iptal edilmesine ilişkin yetkisi bulunmakla birlikte bu yetkinin mutlak ve sınırsız olmadığı, idarenin işlem tesis ederken işlemin sebep unsurunun hukuka uygun olması gerektiği, sebep unsurunun da somut olay ve durumlara dayanması ve ölçülü olması gerektiği, **idarenin Kanun'un temel ilkelerini gözetmeksizin ihaleyi iptal etmesinin hukuka aykırı olduğu** iddialarına yer verilmiştir.

...mevcut durumda da **ihale konusu işin bedelini karşılayacak ödeneğin bulunmadığı anlaşılmıştır**. 4734 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinde ödeneği olmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamayacağı hükme bağlandığından, başvuru sahibinin ihalenin iptali işleminin sebep unsuru yönünden hukuka aykırı olduğu, idarenin takdir yetkisini aşarak ihaleyi iptale ettiği iddiası yerinde bulunmamıştır.



# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**İdare tarafından Kanununun 18, 19, 20 ve 21 inci maddelerindeki hükümler doğrultusunda, uygulanacak ihale usulü belirlenir. Kanununun 20 ve 21 inci maddelerinde belirtilen hallerde, belli istekliler arasında ihale usulü veya pazarlık usulü ile ihale yapılabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Açık ihale usulü.
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü.
- c) Pazarlık usulü

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Açık İhale Usulü (Madde 19) :** Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. (Değişik son cümle: 20/11/2008-5812/6 md.) Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** 10 uncu maddeye uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 40 ıncı maddeye uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Belli istekliler arasında ihale usulü (Madde 20) :** Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.





# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Pazarlık Usulü (Madde 21) :** Pazarlık usulü aşağıda belirtilen hallerde kullanılabilir.

a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **Sürekli arz eden mal ve hizmet alımlarının kesintiye uğratılmadan temini;**

**20.1. 4734 sayılı Kanununun 62 nci maddesinin (b) bendinde ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabileceği düzenlenmiştir.**

**Böylece ihale ile ilgili ilan süresi ve ihale sürecinin belirli bir zaman alacağı da dikkate alınarak ertesi yılda gerçekleştirilecek bu tür mal ve hizmet alımı ihalelerine mali yıl sona ermeden çıkılabilmesine imkan tanınmıştır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

Ancak yılın sonunda ya da ertesi yılın başında çıkılan ihalelerde **önceden öngörülemeyen nedenlerle ihale sürecinin uzadığı durumlarda,**

**süreklilik arz eden** bu alımların **kesintiye uğratılmamasını teminen,**

**ihale sonuçlandırılıncaya kadar geçecek süre** içindeki ihtiyaçların,

4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b) bendindeki **“idare tarafından önceden öngörülemeyen olaylar”** kapsamında değerlendirilerek,

anılan madde hükmü ve 62 nci maddenin (ı) bendinde yer alan esaslar da dikkate alınarak aynı **Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi ya da 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen tutarlara kadar olanların** bu maddelere göre temin edilebilmesi idarenin yetki ve sorumluluğundadır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## 2008/UH.Z-2311

Her ne kadar, idarenin 28.12.2007 tarihinde yaptığı ihalenin Kurul kararıyla iptal edilmesi idare açısından öngörülemeyen bir durum olarak değerlendirilse de, idarenin böyle bir durumda Kamu İhale Genel Tebliğinin anılan maddesi uyarınca **açık ihale usulü ile ihale sonuçlandırılıncaya kadar geçecek süre içindeki ihtiyacın pazarlık usulü ile temin edilebileceği hüküm altına alındığından,**

**idarenin 8 ay süre ile temizlik hizmetini pazarlık usulü ile temin etmesinde mevzuata uyarlık bulunmamaktadır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## 2010/UY.II-1186

İncelemeye konu ihalede, idarenin ihale gerekçesinde belirtilen mevcut alt geçitlerin yeterli olmadığı, aydınlatmaların yetersiz olmasından ve yaya kaldırımının inşa edilmemesinden dolayı akan trafiğin tehlikeli bir hal alması hususlarının **ani ve beklenmeyen veya idarece önceden öngörülemeyen olaylar olarak nitelendirilemeyeceği,**

**ihalenin açık ihale usulü ile yapılabileceği anlaşıldığından , bahse konu işin 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b) bendi kapsamında pazarlık usulü ile ihale edilmesinin mevzuata uygun olmadığı sonucuna varılmıştır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **Pazarlık Usulü (Madde 21) :**

**c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.**

**d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **Pazarlık Usulü (Madde 21) :**

e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

f) İdarelerin yaklaşık maliyeti ellimilyar Türk Lirasına (**yüzdoksanbeşbinikiyüzbeş** Türk Lirasına) kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.



# İhale Uygulama Süreçleri

(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

# İhale Uygulama Süreçleri

**4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinde, “(b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.” hükmü yer almaktadır.**

**İdari şartnamenin ilgi maddesi uyarınca kesin teminat alınıp alınmayacağı ile sözleşme imzalanıp imzalanmayacağına yönelik düzenleme yapılması idarelerin takdirinde bulunmaktadır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**İdare tarafından alımın niteliği esas alınarak malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kesin kabulünün gerçekleştirilmesi halinde kesin teminat alınmayacak ise 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine Göre Pazarlık Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartnamenin “Kesin Teminat” başlıklı 41 inci maddesinin (41.3) alt maddesinde “Malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kabulünün gerçekleştirilmesi halinde kesin teminat alınmayacaktır.” düzenlemesine yer verilecektir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

İdare tarafından idari şartnamede yapılan düzenleme çerçevesinde malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kesin kabulünün yapılması durumunda kesin teminat alınmamasına karşın ihale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanabilir.

Bu durumda sözleşmenin “Teminata ilişkin hükümler” başlıklı maddesinde kesin teminat alınmadığına ilişkin açıklamaya yer verilecektir. Ancak ihale üzerinde bırakılan istekliden **kesin teminat alınması ve alım konusu malın satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile garantisine** yönelik düzenleme yapılması durumunda da idare tarafından **sözleşme imzalanması zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**İdari şartnamede “malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kabulünün gerçekleştirilmesi halinde kesin teminat alınmayacaktır.” ve “malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kesin kabulünün yapılması durumunda sözleşme imzalanmayacaktır.” düzenlemesi yer almasına karşın ihale üzerinde bırakılan istekli tarafından malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilemeyeceğinin veya sözleşme süresi içerisinde malın kesin kabulünün yapılamayacağına anlaşılması durumunda sözleşme imzalanması ve kesin teminat alınması zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**4734 Sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre pazarlık usulü ile ihale edilen mal alımlarında, idari şartnamede, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve kesin kabulünün yapılması durumunda sözleşme imzalanmayacağına belirtilmesi durumunda, ihale üzerinde kalan isteklinin ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri malın tesliminden önce idareye sunması gerekmektedir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

(a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## 2004/UK.Z-183

Anılan Kanunun 21 nci maddesinin (e) bendinde ise; “İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi halinde pazarlık usulü ile ihale yapılabileceği,” hükme bağlanmıştır.

Aynı ihaleye ilişkin olarak Kardemir Asansör İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.’nin, 29.09.2003 tarih ve 25508 sayı ile Kurum kayıtlarına alınan iddiaların incelenmesi istemi niteliğindeki başvurusu üzerine alınan 08.12.2003 tarih ve 2003/UK.Z-803 sayılı Kurul Kararında, **günümüz teknolojisi kullanılarak yapılacak bir mühendislik çalışması ile ihale konusu asansör işinin teknik ve malî özellikleri tespit edilebileceğinden, söz konusu ihalenin 4734 sayılı Kanunun 21/e maddesine göre yapılmasında anılan Kanun ve ilgili mevzuata uygunluk bulunmadığı,**



# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE USULÜNÜN TESPİT EDİLMESİ

**Pazarlık Usulü (Madde 21)** : Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

(b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## 2012/UH.II-992

Öte yandan gerek Kamu İhale Kanununda gerekse ikincil mevzuatta, 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentleri kapsamında ilan yapılmadan gerçekleştirilecek ihalelerde **davet tarihi ile ilan tarihi arasında belirli bir sürenin bulunması hususunda herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.**

.... **21.12.2011** tarihinde ihale yetkilisince ihale onayının verildiği ve aynı tarihte başvuru sahibi dahil 4 isteklinin ihaleye doküman satın almaya ve ihaleye teklif vermek üzere davet edildiği ve davet yazısının faks ile yollandığı, ihalenin **23.12.2011** tarihinde yapıldığı anlaşılmıştır.

**Söz konusu tespitler çerçevesinde, idarenin mevzuat gereğince üzerine düşen görevleri yerine getirdiği ve yazılı herhangi bir kurala aykırı davranmadığı anlaşılmış olup, öte yandan, bu ihalede tekliflerin yetişip yetişmemesi hususunun idarenin sorumluluğunda olmadığı dikkate alındığında başvuru sahibinin iddiası yerinde bulunmamıştır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendinin uygulanmasına ilişkin açıklamalar;**

4964 sayılı Kanunla değişik 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendinde “Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin % 10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.” hükmü yer almaktadır.

# İhale Uygulama Süreçleri

**4964 sayılı Kanunla 4734 sayılı Kanuna eklenen 62 nci maddenin (ı) bendi ile 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılacak alımlara sınırlama getirilmiştir. Söz konusu madde ile Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların Kanununun 21 ve 22 nci maddelerinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapacakları harcamaların yıllık toplamının idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin % 10 unu aşamayacağı öngörülmüştür.**

**Bu düzenleme ile Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcamaların, 4734 sayılı Kanunda belirtilen temel ilkelere ve usullere uygun bir şekilde yapılması amaçlanmıştır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Buna göre, 4734 sayılı Kanununun 62 inci maddesinin (ı) bendine göre Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, gerek 21 inci maddesinin (f) bendi, gerekse temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar hariç 22 nci maddesinin (d) bendi kapsamında yapacakları harcamalarda, bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10 unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadan aşamayacaklardır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi ve 22 nci maddesinin (d) bendine göre ihtiyaçların temininde kurum ve kuruluşlar, yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarını dikkate alacaklardır. Kurum ve kuruluşlar, mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı % 10 oranını hesaplayacaklardır. Burada önemli olan husus, ilgili veya bağlı birimlerin değil kurum veya kuruluşun toplam ödeneklerinin % 10'unun aşıp aşılmamasıdır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin 4734 sayılı Kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin % 10 oranını aşıp aşmadıklarını takip edeceklerdir. Kurum ve kuruluşlar ilgili veya bağlı birimlerine mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ödeneklerinin aktarılması ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken bu durumu göz önünde bulunduracaklardır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**İlgili veya bağlı birimler % 10 oranının aşılması zorunluluğu doğması durumunda buna ilişkin başvurularını, ilgili veya bağlı buldukları kurum ve kuruluşlara yapacaklardır. Kurum ve kuruluşlarca gelen taleplerin incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucu, 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapacakları harcamaların yıllık bütçelerinde mal ve hizmet alımı ile yapım işleri için ayrılan ödenekleri toplamının % 10 oranını aşacağına anlaşılması halinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kurum ve kuruluşlar için bağlı veya ilgili bakan, mahalli idarelerde ve (IV) sayılı cetvelde yer alan kurum ve kuruluşlarda üst yönetici, (III) sayılı cetvelde yer alan kurum ve kuruluşlar ile anılan Kanun kapsamında yer almayan kurum ve kuruluşlarda ise harcama yetkisine sahip kişi ya da kurullar tarafından 62 nci maddenin (ı) bendi uyarınca uygun görüş için Kuruma başvuruda bulunulacaktır. Bu konuda yetki devredilmiş olsa bile yetki devredilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.**



# İhale Uygulama Süreçleri

**Başvurularda, 21 inci maddenin (f) bendi gereğince alınması öngörülen mal veya hizmetler ile 22 nci maddenin (d) bendi gereğince temin edilecek mal, hizmetler ve yapım işlerinin tanımı, içeriğinin ne olduğu ve Kanunda belirtilen temel ihale usulleriyle ve 21 inci maddenin (f) ve 22 nci maddenin (d) bendi dışındaki bu maddelerin diğer bentlerinde sayılan alım ve temin yöntemlerine göre temin edilememe gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde belirtilerek ekteki formda (Ek-0.2) istenilen bilgiler ve konuyla ilgili belgeler gönderilecektir. Kamu İhale Kurulunca uygun görüş talepleri değerlendirilirken, kurum ve kuruluşların ihale ve doğrudan temin yoluyla yaptıkları alım ve işlere ilişkin olarak Kuruma gönderdikleri bilgiler de dikkate alınacaktır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Kamu kurum ve kuruluşların bütçelerinde öngörülen ödenek tutarının, mal ve hizmet alımları için Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendi ile 22 nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limitlerin toplamını, yapım işlerinde ise 22 nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limiti geçmemesi halinde % 10 oranının aşılması için Kamu İhale Kurulundan uygun görüş alınması şartı aranmayacaktır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde mal ve hizmet alımları için öngörülen ödenek tutarının % 10'unun, Kanununun 21 nci maddesinin (f) bendi ve 22 nci maddesinin (d) bentlerinde yer alan parasal limitlerin toplamının altında kalması halinde bu maddelerde belirtilen parasal limitlerin toplamı kadar, yapım işleri için bütçelerinde öngörülen ödenek tutarının % 10'unun 22 nci maddenin (d) bendinde yer alan parasal limitin altında kalması halinde ise bu parasal limite kadar olan harcamalar için de Kamu İhale Kurulundan uygun görüş alma şartı aranmayacaktır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi ile 22 nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limitlerin toplamı dikkate alınırken mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrılan ödenek tutarları ayrı ayrı değerlendirilecektir.**

**Kamu İhale Kurulu tarafından verilen uygun görüş, verildiği yıl için geçerli ve talepte bulunulan hususlar ile sınırlı olacaktır.**

**Yukarıda öngörülen esaslara ve ekteki forma (Ek-0.2) uygun olarak yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Hizmet alımı ihalesiyle gerçekleştirilecek danışmanlık hizmeti alımları;**

**(Değişik: 15/7/2012-28354 R.G./ 2. md.) 4734 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının dört katının altında kalan (dokuzyüzotuzyedibindört) danışmanlık hizmetleri, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre gerçekleştirilebilecektir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**(Değişik: 15/7/2012-28354 R.G./ 3. md.)** Anılan Yönetmeliğin 44 üncü maddesinde, Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının dört katının altında kalan danışmanlık hizmeti alımı ihalelerinin Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmesi halinde, iş deneyimini gösteren belgelerin düzenlenmesi, verilmesi ve değerlendirilmesinde Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yer alan hükümlerin uygulanacağı belirtilmiştir.

# İhale Uygulama Süreçleri

**(Ek:13/04/2013-28617 R.G./15.md.)** Diğer taraftan, 4734 sayılı Kanununun 21 veya 22 nci maddesinde belirtilen hallerin gerçekleştiği durumlarda, **danışmanlık hizmetleri**, ilgisine göre; Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde **pazarlık usulüyle ihale edilerek** veya Kanun ve bu Tebliğ hükümleri uyarınca **doğrudan temin yöntemine** başvurularak temin edilebilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## ELEKTRONİK KAMU ALIMLARI PLATFORMU (E K A P)

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin İhalelerde uyulması zorunlu hususlar başlıklı 4. Maddesinde “İhale sürecine ilişkin aşağıdaki işlemler EKAP üzerinden gerçekleştirilir” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda;

- a) İhtiyaç raporunun hazırlanması.
- b) İhale kaydının yapılması ve İKN alınması.
- c) İhtiyaç raporunun ihaleyle ilişkilendirilmesi.
- ç) Teknik şartnamenin yüklenmesi.
- d) Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının hazırlanması.
- e) Doküman satın alanların ve indirenlerin kaydı.
- f) İlan işlemlerinin yapılması.



# İhale Uygulama Süreçleri

## ELEKTRONİK KAMU ALIMLARI PLATFORMU (E K A P)

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin İhalelerde uyulması zorunlu hususlar başlıklı 4. Maddesinde “İhale sürecine ilişkin aşağıdaki işlemler EKAP üzerinden gerçekleştirilir” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda;

- g) Dokümanda açıklama ve değişiklik işlemlerinin yapılması.
- ğ) İhale komisyonu oluşturma işlemleri.
- h) Başvuru ve tekliflerin kaydı.
- ı) Başvuru ve teklif değerlendirme işlemlerinin kaydı.
- i) Teyit işlemleri.
- j) Sonuç bildirim işlemleri.
- k) İhale iptal işleminin kaydı.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE KAYDI

**İhale dokümanının hazırlanmasından önce idare tarafından EKAP üzerinden ihale kaydı yapılır. İhale kaydı yapılan her bir ihaleye ihale kayıt numarası verilir ve bu aşamadan sonra ihale ile ilgili yapılacak her işlemde bu numara kullanılır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE DOKÜMANININ HAZIRLANMASI

İdare, ihale dokümanını Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 11, 12 ve 13 üncü maddelerine göre oluşturur.

İhtiyaç raporu oluşturulması, ihale kaydının yapılması ve teknik şartnamenin yüklenmesi işlemleri EKAP üzerinden yapılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İDARİ ŞARTNAME

İdare, uygulayacağı ihale usulüne ilişkin Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan tip idari şartnameyi esas alarak idari şartnamesini hazırlar. Tip idari şartnamede boş bırakılan veya dipnota alınan hususlar; işin özelliğine göre, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenir.

İdare, tip idari şartnamede düzenlenmeyen ancak işin özelliğine göre düzenlenmesine gerek duyulan hususları, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, maddeler halinde düzenleyerek “Diğer Hususlar” bölümüne ekleyebilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere istenecek belgeler aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

İhale konusu işin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın tüm ihalelerde; adayın veya **isteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü** ve **teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu gösteren** belgelerin,

**istenilmesi zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

a) Mesleki faaliyetlerini sürdürdüğüne ilişkin belgeler,

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, **noter tasdikli imza beyannamesi**,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre **tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri** veya **kurucuları** ile **tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri** belirten **son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi**, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile **tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri**,

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİK (04.03.2017)

10/A.1 İhaleye katılabilmek için başvuru veya teklif dosyasında sunulması gereken, tüzel kişi aday ve isteklilerin teklif vermeye yetkili olduğu hususunda son durumu gösterir belgelere ilişkin mevzuatta geçen **“tüzel kişi ortakları”** ifadesinden, bu ortakların ilgisine **göre ad, soyad/ticaret unvanı, T.C. kimlik numarası/vergi kimlik numarası ile ortaklık oranları (halka arz edilen hisseler hariç);** **“tüzel kişilerin yönetimindeki görevliler”** ifadesinden ise, teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşmeyi imzalayanlar da dahil olmak üzere tüzel kişilikteki yönetim, temsil ve ilzama yetkili kişiler anlaşılır.



# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **teklif mektubu**,
- ç) Bu Şartnamede belirlenen **geçici teminata** ilişkin standart forma uygun **geçici teminat mektubu** veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren **makbuzlar**,
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş **ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname** ile vekilin noter tasdikli **imza beyannamesi**,

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

- f) İsteklinin **ortak girişim** olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **iş ortaklığı beyannamesi**,
- g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- ğ) (Değişik:16/03/2011-27876 R.G./18. md.; Değişik:16/08/2014-29090 R.G./9. md.) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

**h-1) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,**

**İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (h-1) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.”**

# İhale Uygulama Süreçleri

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### Bankalardan temin edilecek belgeler (Banka referans mektubu):

Açık ihale usulüyle yapılan ihaleler ile Kanununun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde; isteklinin bankalar nezdindeki **kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi** ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan **mevduatı**, teklif edilen bedelin % **10'undan az olamaz**. Banka referans mektubu, Türkiye'de veya yurt dışında faaliyet gösteren bankalardan temin edilebilir. Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

# İhale Uygulama Süreçleri

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### Bilanço veya eşdeğer belgeler :

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında,

Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren **cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75** olması,

# İhale Uygulama Süreçleri

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### Bilanço veya eşdeğer belgeler :

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında,

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının **(öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,**

Kısa vadeli banka borçlarının **öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması**

# İhale Uygulama Süreçleri

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

### İş hacmini gösteren belgeler :

Açık ihale usulüyle yapılan ihaleler ile Kanununun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde, **toplam cironun teklif edilen bedelin % 25'inden**, taahhüt altında devam eden mal satışlarının gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen **mal satışlarının parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 15'inden az** olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

Aday veya isteklinin iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, **kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplanmak suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir.**

Bu durumda aday veya isteklinin iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de teklif kapsamında sunulması gerekmektedir.



# İhale Uygulama Süreçleri

## İş deneyimini gösteren belgeler :

Mal Alımı İhalelerinde teklif edilen bedelin **%10'u ile %40'ı**

Hizmet Alımı İhalelerinde teklif edilen bedelin **%25'i ile %50'si**

a) **Açık ihale** usulüyle yapılan ihaleler ile Kanunun **21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine** göre yapılan ihalelerde, yukarıda belirtilen değerlerden fazla olmamak üzere idarece belirlenecek bir **oranda,**

b) **Belli istekliler arasında ihale usulüyle** ve Kanunun **21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine** göre yapılan ihalelerde, yukarıda belirtilen aralıklarda, yaklaşık maliyet üzerinden hesaplanan ve idarece belirlenecek parasal tutardan az olmamak üzere,

# İhale Uygulama Süreçleri

Yapım İşleri İhalelerinde **yaklaşık maliyeti eşik değerin;**

1) İki katına kadar olan ihalelerde, teklif edilen bedelin **%50'sinden az ve % 100'ünden fazla,**

2) İki katı ile bu değerin üzerinde olan ihalelerde, teklif edilen bedelin **% 50'sinden az ve % 80'inden fazla,**

olmamak üzere Kanununun 19 uncu maddesi ile 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde idarece belirlenecek **orandan,**

Kanununun 20 nci maddesi ile 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılan ihalelerde, yaklaşık maliyetin yukarıdaki oranlarla hesaplanan ve idarece belirlenecek **parasal tutardan** az olamaz.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### İş deneyimini gösteren belgeler :

**İş deneyimini gösteren belgelerin istenildiği ihalelerde;** yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru **son beş yıl içinde** kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

b) Devredilen işlerde **ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla**, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,  
istenilmesi zorunludur.

# İhale Uygulama Süreçleri

**Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliğine göre;**

**Aday veya istekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;**

**a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan,**

**b) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,**

# İhale Uygulama Süreçleri

c) Devam eden işlerde; **ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz** olarak gerçekleştirilen,

ç) Devam eden işlerde; **ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz** olarak gerçekleştirilen işlerde; **toplam sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,**

d) Devredilen işlerde, **devir** öncesindeki veya sonrasındaki dönemde **ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü** yapılan,

**işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

İş ortaklığında **pilot ortağın**, asgari iş deneyim tutarının **en az % 20'sini** sağlaması gerekir. Ancak, her durumda pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından **fazla** olması zorunludur.

Pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması ve asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması şartıyla iş deneyim tutarının kalan kısmı diğer ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından karşılanabilir.

Pilot ortağa ait iş deneyimini gösteren belgenin yeterlik kriterini sağlaması halinde, diğer ortaklar iş deneyimini gösteren belge sunmak zorunda değildir.

Özel imalat süreci gerektiren ihalelerde istekliler tarafından iş deneyim belgesi veya üretim kapasite raporundan birinin sunulması yeterlidir.

# İhale Uygulama Süreçleri

Bu durum Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde şu şekilde ifade edilmiştir;

İş ortaklığında **pilot ortağın**, istenen iş deneyim tutarının **en az % 70'ini**, **diğer ortakların her birinin**, istenen iş deneyim tutarının **en az % 10'unu** sağlaması ve **diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının** ise **istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması** gerekir.

Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

# İhale Uygulama Süreçleri

Bu durum Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde şu şekilde ifade edilmiştir;

İş ortaklığında, **pilot ortağın** istenen asgari iş deneyim tutarının **en az % 80'ini**, **diğer ortakların her birinin** ise, istenen asgari iş deneyim tutarının **en az % 20'sini** sağlaması zorunludur.

Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise, her bir ortağın kendi kısmı için istenen asgari iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.



# İhale Uygulama Süreçleri

İş ortaklığında, **pilot ortağın** istenen asgari iş deneyim tutarının **tamamını sağlaması** halinde; **diğer ortaklar**, istenen asgari iş deneyim tutarının **% 40'ından az olmamak üzere**, benzer işe ait olmayan bir yapım işine ilişkin belge sunabilirler.

Bu durumda; yeterlikleri tespit edilenler arasından belli sayıda adayın davet edilmesinin öngörüldüğü belli istekliler arasında ihale usulüyle yapılan ihalelerde, benzer işe ait olmayan yapım işine ilişkin iş deneyimleri, kısa listenin oluşturulmasında yapılan puanlamada dikkate alınmaz.

# İhale Uygulama Süreçleri

**Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde;**

**ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından,**

**ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

Tüzel kişi tarafından tam olarak değerlendirilmek üzere sunulan **iş denetleme belgesinin**, tüzel kişiliğin **yarısından fazla hissesine** sahip ortağına ait olması halinde;

ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından,

**ilk ilan veya davet** tarihinden **sonra düzenlenen** ve düzenlendiği tarihten geriye doğru **son beş yıldır kesintisiz** olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

# İş Deneyim Belgesi

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, **en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda;**

ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından,

**ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.**

# İş Deneyim Belgesi

(Mülga 07.06.2014) Her iki ortağın da mühendis olup % 50 – % 50 ortak olduğu tüzel kişiler, ortaklarından herhangi birine ait deneyimi, ilgilinin mezuniyet belgesini sunmak suretiyle, benzer iş deneyimi olarak kullanılabilir. Bu durumda; her iki ortağın mezuniyet belgesinin de teklif kapsamında sunulması zorunludur.

**Mezuniyet belgelerinin** iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda;

mezuniyetten sonra geçen sürenin **onbeş yıldan fazlasının** değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında **mezuniyet belgesi sahibine** ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

# İş Deneyim Belgesi

## MAL ALIMI İHALELERİNDE ÖZEL SEKTÖR İŞ DENEYİM BELGESİ

Özel sektöre gerçekleştirilen işler ile alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilen işlerde; **işe ilişkin sözleşme** ve bu sözleşmenin uygulanmasına yönelik olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen **fatura örnekleri** veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri ile serbest meslek makbuzu nüshaları veya bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, iş deneyimini gösteren belgelerdir.

Aday veya istekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri başvuru veya teklifleriyle birlikte sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş bitirme belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınmaz.

# İş Deneyim Belgesi

## HİZMET ALIM İHALELERİNDE ÖZEL SEKTÖR İŞ DENEYİM BELGESİ

Yurtdışında gerçekleştirilen işler hariç bu madde kapsamında yer alan işlerde; **sözleşme** ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; **fatura örnekleri** veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, personel çalıştırılan işlerde ise bu belgelere ek olarak **o işe ait sözleşme kapsamında personel çalıştırıldığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu internet sayfası üzerinden düzenlenmiş ve idarece teyidi yapılabilen belgeler**, iş deneyimini gösteren belgelerdir.

Aday veya istekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri başvuru veya teklifi kapsamında sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş deneyim belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınamaz.

# İş Deneyim Belgesi

## YAPIM İŞLERİ İHALELERİNDE ÖZEL SEKTÖR İŞ DENEYİM BELGESİ

Gerçek kişilere veya yukarıda belirtilenler dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işler için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ilgili bayındırlık ve iskan il müdürlüğü tarafından, ilgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde ise bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından düzenlenir.

Belediyenin ilgili birimi tarafından düzenlenen iş deneyim belgeleri belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından, bayındırlık ve iskan il müdürlüğünce düzenlenenler ise, valilik tarafından onaylanır.



# Teknolojik Ürün İş Deneyim Belgesi

**4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Yerli istekliler ile ilgili düzenlemeler” başlıklı 63 üncü maddesinin (c) bendinde;**

**“Mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden istekliler lehine % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir.**

**Ancak, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri arasından belirlenen ve her yıl ocak ayında Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan malların ihalelerinde yerli malı teklif eden istekliler lehine % 15 oranına kadar fiyat avantajı **sağlanması zorunludur.”****

**hükmü;**

# Teknolojik Ürün İş Deneyim Belgesi

**Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin “Yerli malını teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması” başlıklı 61 inci maddesinin altıncı fıkrasında ise;**

**“Her yıl Ocak ayında Kurum tarafından ilan edilen orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri listesinde yer alan malların ihalelerinde, yerli malı teklif eden istekliler lehine % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması zorunludur. Söz konusu zorunlu fiyat avantajı uygulaması, ilanı veya duyurusu bu listenin yayımlanmasından sonra yapılan mal alımı ihalelerinde uygulanacaktır.” hükmü yer almaktadır.**

**Bu kapsamda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri listesi Kurumumuza gönderilmiş ve söz konusu liste yukarıda yer alan mevzuat hükümleri çerçevesinde yayımlanmaktadır. İlanı veya duyurusu bu listenin yayımlanmasından sonra yapılan mal alımı ihalelerinde yukarıda yer alan mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilmesi gerekmektedir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

Alımın özelliği göz önünde bulundurularak, aday veya isteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığı, ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak düzenlenebilir. Bu hususun yeterlik kriteri olarak düzenlenmesi durumunda aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerin birlikte istenmesi zorunludur. Aday veya istekli ise kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunar.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

- a) Aday veya istekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- b) Aday veya istekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- c) Aday veya istekli Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile yedek parça sağlanması :**

Alım konusu malın özelliği göz önünde bulundurularak, satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu hizmetlerin, ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak düzenlenmesi halinde ilgili mevzuat esas alınarak aday veya istekli tarafından sunulacak belgeler ve kriterler, ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede belirtilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetleri ile yedek parça sağlanması :**

Alım konusu malın özelliğine göre, **satış sonrası malın yedek parçasının** sağlanmasına yönelik düzenleme yapılabilir. Ancak bu husus, ihaleye katılımda **yeterlik kriteri olarak düzenlenemez.** Yüklenici tarafından malın yedek parçasının sağlanması, sözleşmenin uygulanması aşamasında yerine getirilecek bir yükümlülük olarak **teknik şartname ve/veya sözleşme tasarısında düzenlenir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, imalat belgeleri ve kapasite raporu:**

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, üretimin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan makine, teçhizat ve diğer ekipman ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak düzenlenebilir. Bu durumda ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede aday veya isteklinin kendi malı olması öngörülen makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısı ve varsa niteliği belirtilir. Bu makine, teçhizat ve diğer ekipmanın teknik özelliklerine yönelik ayrıntılı düzenlemeye teknik şartnamede yer verilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, imalat belgeleri ve kapasite raporu:**

Adayın veya isteklinin kendi malı olan makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da (Değişik ibare: 12/06/2015-29384 R.G./ 3. md.) yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci raporu ile tevsik edilir.

**Tevsik işleminin aslına uygunluğunun noter tarafından onaylanmış ruhsat örneklerinin sunulması halinde, örnek çıkarma işleminin ilan veya davet tarihinden sonra yapılmış olması zorunludur.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Organizasyon yapısı ile kalite kontrolden sorumlu teknik kuruluşlara ilişkin belgeler:**

İdare tarafından ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak **personel çalıştırıldığına ilişkin belge istenemez.** Ancak, idare alımın niteliğini göz önünde bulundurarak sözleşmenin uygulanması aşamasında yüklenicinin **çalıştıracığı personelin sayısına ve niteliğine yönelik teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında düzenleme yapabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Organizasyon yapısı ile kalite kontrolden sorumlu teknik kuruluşlara ilişkin belgeler:**

a) Çalıştırılması istenilen personele ilişkin olarak asgari deneyim süresi öngörülmesi halinde, **bu süre en fazla beş yıl olabilir.** Deneyim süresi; **mezuniyet tarihi esas alınarak, mezuniyete ilişkin belge ile tevsik edilir.**

b) Personelin niteliğini ve deneyim süresini gösteren belgeler ile yüklenicinin bünyesinde bulunduğu ilişkin belgeler, **sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlanmadan önce** yüklenici tarafından idareye sunulur.

c) Personelin yüklenicinin bünyesinde bulunduğu hususu; ilgili **personel adına prim ödendiğini veya ilgili personelin işe alındığını gösteren sosyal güvenlik kurumu belgesi** ile tevsik edilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Kalite ve standart ile ürünlerin piyasaya arzına ilişkin belgeler :**

Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. Teyit yazısı ihale veya son başvuru tarihinde geçerli olması koşuluyla düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Ancak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir.

# İhale Uygulama Süreçleri



yazete.com



ANKADEMİ

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

### **Kalite ve standart ile ürünlerin piyasaya arzına ilişkin belgeler :**

**Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğu ve bu uygunluğu gösteren belge veya belgelere yönelik olarak ön yeterlik veya ihale dokümanında düzenleme yapılabilir.**

**Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belge veya belgeler, ihaleye katılımda yeterlik belgesi olarak istenebilir. Bu durumda, aday veya isteklinin teklif ettiği malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Kalite ve standart ile ürünlerin piyasaya arzına ilişkin belgeler :**

Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğunu gösteren belge veya belgelerin, **ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak öngörülmemesi halinde**; sözleşmenin uygulanması aşamasında yüklenici tarafından bu belge veya belgelerin **muayene ve kabul komisyonuna sunulmasına yönelik** teknik şartnamede veya sözleşme tasarısında düzenleme yapılabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**

Teklif edilen malın teknik şartnamede yer alan teknik kriterlere uygunluğunu belirlemek amacıyla numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf ayrı ayrı veya birlikte **istenebilir**.

Numunenin sunulma yöntemi ile ihale komisyonunca numunenin değerlendirilmesine yönelik düzenleme, ayrıntılı bir şekilde ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede yapılır. İdare tarafından numune bir tutanak ile teslim alınır. Bu tutanağın bir sureti de aday veya istekliye verilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER

**Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**

**İş ortaklığında teklif edilen mal esas alınarak ortaklardan biri, birkaçı veya tümü tarafından teklif edilen mala ilişkin olarak ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede yapılan düzenleme çerçevesinde; numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf sunulur.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞME TASARISI

**(1) İdare, sözleşme tasarısını, Mal Alım İhaleleri uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan tip sözleşmeyi esas alarak hazırlar.**

**(2) Tip sözleşmede boş bırakılan veya dipnota alınan hususlar; işin özelliğine ve sözleşme türüne (götürü bedel/birim fiyat) göre 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞME TASARISI

**(3) İdare tip sözleşmede düzenlenmeyen ancak işin özelliğine göre düzenlenmesine gerek duyulan hususları, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, maddeler halinde düzenleyerek “Diğer Hususlar” bölümüne ekleyebilir.**

**(4) İhalelerde, Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü alınmak kaydıyla istekliler tarafından hazırlanması mutlak olan sözleşmeler kullanılabilir.**

**(5) Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması zorunlu değildir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE ONAYININ ALINMASI

**İhale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı, teknik şartname ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge ihale yetkilisinin onayına sunulur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

EK-1

## İHALE ONAY BELGESİ

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
[İhale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER <sup>1</sup> [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER <sup>2</sup>	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği		İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Tahmini Miktarı		İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası (varsa)		Yatırım Proje Numarası (varsa)	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İlanın Yılın Hangi Çeyreğinde Yayınlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü <sup>3</sup>	
		İlanın Şekli ve Adedi	
		Doküman Satış Bedeli <sup>4</sup>	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
		Bakanlar Kurulu Kararı	
		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR <sup>5</sup>	
		ONAY	
Yukarıda belirtilen malın alınması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim.	Uygundur / / / / İhale Yetkilisi <sup>6</sup> Adı SOYADI Unvanı İmzası	Yukarıda belirtilen malın alınması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim.	Uygundur / / / / İhale Yetkilisi <sup>7</sup> Adı SOYADI Unvanı İmzası
Adı SOYADI Unvanı İmzası		Adı SOYADI Unvanı İmzası	

EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli

<sup>1</sup> Ön ilan yapılmıyorsa bu bölüm boş bırakılacaktır.

<sup>2</sup> Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilamından önce doldurulacaktır.

<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır.

<sup>4</sup> İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

<sup>5</sup> Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlenen doküman bedeli ayrıca yazılacaktır.

<sup>6</sup> Bu kısımda diğer açıklamaların yanında idare tarafından 4734 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi çerçevesinde ihalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ya da yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ile ilgili olarak ise bu oran belirtilecektir. İdare tarafından ihale elektronik olarak gerçekleştirilecek ise bu hususta belirtilecektir.

<sup>7</sup> İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**(1) İhale ilanı, Kanununun 13 üncü maddesindeki hükümlere göre Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan standart formlar kullanılarak yayımlanır.**

**(2) İhale ilanlarında yer alan bilgilerin ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki düzenlemelere uygun olması gerekir. İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara, ihale ilanında yer verilemez.**

**(3) İhale dokümanı hazırlanmadan ilan yayımlanamaz.**

**(4) İlan sürelerinin hesaplanmasında ilanın yayımlandığı gün dikkate alınır, ihale günü veya son başvuru günü dikkate alınmaz. Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen ilan sürelerine uyulmak üzere, ilan yapılmasına kadar geçecek süre de göz önüne alınarak ilan yayımlanacak yerlere yeterli süre öncesinde ilan metinlerinin gönderilmesi zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden;**

- 1) Açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az kırk gün önce,**
- 2) Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların ön yeterlik ilânları, son başvuru tarihinden en az ondört gün önce,**
- 3) Pazarlık usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az yirmibeş gün önce, Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Yaklaşık maliyeti **Yüzonyedibinyüzyirmi** Türk Lirasına kadar olan mal veya hizmet alımları ile **İkiyüzotuzdörtbinikiyüzellibir** Türk Lirasına kadar olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden **en az yedi gün önce** ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan **gazetelerin en az ikisinde,**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Yaklaşık maliyeti **Yüzonyedibinyüzyirmi** Türk Lirası ile **İkiyüzotuzdörtbinikiyüzellibir** Türk Lirası arasında olan mal veya hizmet alımları ile **İkiyüzotuzdörtbinikiyüzellibir** Türk Lirası ile **Birmilyondokuzyüzelliikibinyüzseksendokuz** Türk Lirası arasında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az **ondört gün** önce **Kamu İhale Bülteninde** ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,



# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

Yaklaşık maliyeti **İkiyüzotuzdörtbinikiyüzellibir** Türk Lirasının üzerinde ve **eşik değerin altında olan** mal veya hizmet alımları ile **Birmilyondokuzyüzelliikibinyüzseksendokuz** Türk Lirasının üzerinde ve **eşik değerin altında olan** yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az **yirmibir gün önce Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,**

En az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Eşik Değer;

**Genel Bütçe Kapsamındaki idareler için**

**1.073.525-TL**

**Diğer idareler için**

**1.789.213-TL**

**Yapım İşleri İçin**

**39.362.920-TL**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**İlanların, elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendindeki ilan süresi yedi gün kısaltılabilir.**

**İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına **Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin** temin edilmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendindeki ilan süresi beş gün kısaltılabilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

**Pazarlık usulü yapılan ihalelerde,**

**(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Pazarlık usulü yapılan ihalelerde,  
(b), (c) ve (f) bentlerinde  
kullanılması gereken davet  
mektubu (Standart form)**

*[İdarenin adresi]*

İhale kayıt numarası	
Sayı	
Konu	Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bo mektup \_/ \_/ \_ tarihinde (jürali taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmeyir. / zarfınız elden teslim edilmeyir.)

Sayın *[Davet edilenin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*  
*[Davet edilenin adresi]*

*[İşin adı]* 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(b)(c)(f)]* bendi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir<sup>1</sup>.

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç \_/ \_/ \_ tarihi saat \_ : \_ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: *[İdarenin adresi]*  
*[İdarenin telefon ve faks numaraları]*  
*[İdarenin elektronik posta adresi (varsa)]*

İdare Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

<sup>1</sup> İhale dokümanının posta yoluyla teslimatının öngörülmesi halinde, ihale dokümanının posta yoluyla teslimatına ilişkin düzenleme ve posta masrafları *[(f)]* doküman bedeline ve banka hesap numarasına yer verilecektir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE KOMİSYONU

İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinen en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan **ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.**

İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE KOMİSYONU

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla **ihale işlem dosyasının** birer örneği, **ilân veya daveti izleyen üç gün içinde** ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonu **eksiksiz olarak toplanır**. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ, SATIN ALINMASI VE EKAP ÜZERİNDEN İNDİRİLMESİ

Ön yeterlik dokümanı veya ihale dokümanı satın alınabilmesi için adına doküman satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin **EKAP'a kayıtlı olması zorunludur.** Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

**\* İlan yapılmayan ihalelerde ihale dokümanı sadece idare tarafından davet edilenlere satılır (04.07.2012-6353/28 Md.)**



# İhale Uygulama Süreçleri

**Ön yeterlik dokümanı ile ihale dokümanı, EKAP'ta ve idarenin ilanda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir.**

**İhaleye katılmak için bu dokümanın idarece her sayfası onaylanmış nüshasının idareden satın alınması veya EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi zorunludur.**

**Ancak ilansız ihalelerde doküman EKAP üzerinden görülemez ve indirilmez. Ön yeterlik dokümanının ve/veya teknik şartname dahil ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi halinde doküman satın alınmış sayılır.**

**İdarece, her sayfası onaylanmış doküman yerine, Kurum tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde "compact disc (CD)" ortamına aktarılmış doküman satılabilir.**

**Dokümanın, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek bir bedelle satılması zorunlu olup, bu dokümanın satış hakkı yalnız idareye aittir.**

**Dokümanın basım maliyetinin tespitine ilişkin belge ve bilgileri içeren bir tutanak düzenlenerek ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.**

**İdare, dokümanın satışına ilişkin olarak bağış, yardım veya başka her ne ad altında olursa olsun ek bir ücret talep edemez.**

**Doküman bedelinin idarenin bütçesi dışında vakıf, sandık, dernek, birlik gibi kuruluşların hesabına yatırılması istenemez. (Ek:16/03/2011-27876 R.G./8 md.)**

**Dokümanın, EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi halinde doküman bedeli ödenmez.**

**İdarece öngörülmesi halinde, doküman satış bedelinin önceden idare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ön yeterlik dokümanı ile ihale dokümanı iadeli taahhütlü posta, acele posta veya kargo yoluyla satın alınabilir.**

**Bu durumda posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlenen doküman bedelinin yatırılacağı banka hesap numarasına, ön yeterlik ve ihale ilanında veya davet yazısında yer verilir.**

Dokümanın posta veya kargo yoluyla gönderilmesini talep edenler, bu taleplerini üçüncü fıkraya göre belirlenen doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont **(Ek ibare:07/06/2014-29023 R.G./4. md., Yürürlük:01/01/2015)** ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile birlikte ihale veya son başvuru tarihinden en az beş gün önce idareye faksla veya posta yoluyla bildirirler.

# İhale Uygulama Süreçleri

**İdare, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içinde dokümanı, dokümanın satın alındığına ilişkin idare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese gönderir.**

**Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VEYA AÇIKLAMA YAPILMASI

İlan yapıldıktan sonra ihale ve ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılmaması esastır.

Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur.

Ancak, teklif veya başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi ya da idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

**Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale veya son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman alanların tamamına (Değişik ibare:07/06/2014-29023 R.G./5. md., Yürürlük:01/01/2015) bildirim ve tebligat esasları çerçevesinde gönderilir.**

**Ancak, belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin veya başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale veya son başvuru tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir.**

**Zeyilname düzenlenmesi halinde; tekliflerini vermiş veya başvurularını yapmış olan istekli veya adaylara teklif veya başvurularını geri çekerek, yeniden teklif verme veya başvuru yapma imkanı tanınır.**

# İhale Uygulama Süreçleri

**Dokümanda açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, teklif verme gününden 20 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edilebilir.**

**Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde idarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar doküman alanların tamamına (Değişik ibare:07/06/2014-29023 R.G./5. md., Yürürlük:01/01/2015) bildirim ve tebligat esasları çerçevesinde gönderilir.**

**İdarenin bu yazılı açıklaması, ihale veya son başvuru tarihinden en az on gün önce tüm istekli olabilecekler, adaylar veya isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır.**

**Açıklamada, sorular ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, açıklama yapıldıktan sonra ihale veya ön yeterlik dokümanı alanlara, bu doküman ile birlikte verilir.**



# İhale Uygulama Süreçleri

**Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede;**

**Başvuruların ya da tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve dokümanda düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde,**

- **İhale veya son başvuru tarihine 10 günden az süre kalmış olsa dahi,**
- **Gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre son başvuru veya ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir.**
- **Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise,**
- **İhale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden **aday veya istekli ile istekli olabilecekler**, bu Kanunda belirtilen şekil ve usul kurallarına uygun olmak şartıyla şikayet ve itirazın şikayet başvurusunda bulunabilirler.

Şikayet ve itirazın şikayet başvuruları, dava açılmadan önce tüketilmesi **zorunlu idari başvuru yollarıdır**.

Şikayet başvuruları idareye, itirazın şikayet başvuruları Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

**Dilekçelerde aşağıdaki hususlara yer verilir:**

- a) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi.**
- b) İhaleyi yapan idarenin ve ihalenin adı veya ihale kayıt numarası.**
- c) Başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih.**
- d) Başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı deliller.**
- e) İtirazen şikayet başvurularında idareye yapılan şikayetin ve varsa şikayete ilişkin idare kararının bildirim tarihi.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

**Şikayet dilekçelerine, başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgeler ile imza sirkülerinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin eklenmesi zorunludur.**

**Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından ise aynı ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İDAREYE ŞİKAYET BAŞVURUSU

İlanda yer alan hususlara yönelik başvuruların süresi ilk ilan tarihinden, ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımayan diğer hükümlerine yönelik başvuruların süresi ise dokümanın satın alındığı tarihte başlar.

İlan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikayetler birinci fıkradaki süreleri aşmamak üzere en geç **ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine** kadar yapılabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

Buna göre;

a) İhale veya son başvuru tarihi **Pazartesi** günü olan ihalelerde, bir önceki **Salı** günü,

b) İhale veya son başvuru tarihi **Salı** günü olan ihalelerde, bir önceki **Çarşamba** günü,

c) İhale veya son başvuru tarihi **Çarşamba** günü olan ihalelerde, bir önceki **Perşembe** günü,

ç) İhale veya son başvuru tarihi **Perşembe** günü olan ihalelerde, bir önceki **Cuma** günü,

d) İhale veya son başvuru tarihi **Cuma** günü olan ihalelerde, bir önceki **Pazartesi** günü,

mesai saati bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde **ulusal bayram veya genel tatil günü** bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak **iş günleri** üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İDAREYE ŞİKAYET BAŞVURUSU

İdare, şikayet başvurusu üzerine gerekli incelemeyi yaparak **on gün içinde gerekçeli bir karar alır**. Alınan karar, şikayetçi ile diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen **üç gün içinde bildirilir**. İlan ile ihale veya ön yeterlik dokümanına yönelik başvurular dışında istekli olabileceklere bildirim yapılmaz.

Bu yöndeki başvuruların idarelerce ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılması esastır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, **teklifin hangi işe ait olduğu** ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.



# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

4734 sayılı Kanununun 30 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir” hükmünün, zarfın yapıştırılan yerinin ihaleye katılan aday veya istekli tarafından imzalanıp, kaşesinin veya mührünün basılması şeklinde uygulanması gerekmektedir.

**Aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde zarfın yapıştırılan yerinin ortaklardan herhangi biri tarafından imzalanarak kaşelenmesi veya mühürlenmesi yeterlidir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Başvuru veya teklif zarfı üzerinde ilgili ihaleye ilişkin İhale Kayıt Numarası (İKN) bilgisinin bulunması durumunda, bu numara üzerinden anlaşılacak bilgilere ayrıca başvuru veya teklif zarfı üzerinde yer verilmediği veya bunların hatalı olduğu gerekçe gösterilerek, zarfın değerlendirmeye alınmaması yönünde işlem tesis edilmeyecektir.

# İhale Uygulama Süreçleri

SON DAKİKA 24



İSTANBUL CANLI

EN  
SON  
HABER

## TMSF'DE BMC İHALESİ

ES MALİ YATIRIM VE DANIŞMANLIK A.Ş  
550 MİLYON TL TEKLİF VERDİ

ALTIN ▼ 1290

THREADI BİLGİLER OÖRULTUSUNLA RICK OLUSACAOEÖÖBULAKCI

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda **ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi**, teklif edilen bedelin **rakam ve yazı ile birbirine uygun** olarak açıkça yazılması, üzerinde **kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması** ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle **yetkili kişilerce imzalanmış** olması zorunludur. Mal alımı ihalelerinde, ihale dokümanında alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması halinde, alternatif tekliflerde aynı şekilde hazırlanarak sunulur.



# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

**Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.**

**Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.**

# İhale Uygulama Süreçleri

	[İdarenin unvanı]
İhale kayıt numarası	:
İdarenin adı	:
İşin adı	:
[Son başvuru/kale] tarih ve saat	: / / _____ günü saat _____ :
[Ön yeterlik başvurusu/ yeterlik başvurusu/kale teklif zarfı] verildiği/postadan alındığı tarih ve saat	: / / _____ günü saat _____ :
Sıra no	:

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFI] ALINDI BELGESİ

[İdare/unvanının adı ve soyadı/icaret unvanı]na ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/kale teklif zarfı] yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin
Adı SOYADI
Görevi
İmza

## Ön Yeterlik Başvurusu / Yeterlik Başvurusu / Teklif Zarfı Alındı Belgesi

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 30 uncu maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## Ön Yeterlik Başvurusu / Yeterlik Başvurusu / Teklif Zarflarının İhale Komisyonunca Teslim Alındığına Dair Tutanak

İhale kayıt numarası		[idarenin anısı]			
İdarenin adı					
İşin adı					
[Ön yeterlik/ihale] tarih ve saati		gün, saat			
Tutanakın düzenlenme tarih ve saati		gün, saat			

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFLARININ]  
İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

SİRA NO	[Adayın/isletenin] ADI VE SOYADI / T.C. KİMYA NO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
N	

Tabloya gerektiği kadar satır eklenmektedir.

[Ön yeterlik değerlendirilmesinin/yeterlik değerlendirilmesinin/ihalenin] başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonunuza ulaşmıştır. [Ön yeterlik değerlendirme/Yeterlik değerlendirme/ihale] saatine kadar sağlanmış olan [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfları] ekte olup \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ tarihinde, saat \_\_\_ : \_\_\_ 'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden	Teslim Alınan İhale Komisyonu				
	BAŞKAN	UYE	UYE	UYE	UYE
İdare Yetkilisi	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfat	Komisyonadaki sıfat	Komisyonadaki sıfat	Komisyonadaki sıfat	Komisyonadaki sıfat
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

**EKLER :**  
EK-1) ..... adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı.]

Standart Form — KİK006/034  
Alınan Ön Yeterlik Başvurusu /Yeterlik Başvurusu /Teklif Zarflarının İhale Komisyonunca Teslimine Dair Tutanak

# İhale Uygulama Süreçleri

## Uygun Olmadığı İçin Değerlendirmeye Alınmayan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

İhale kayıt numarası	
İdarenin adı	
İşin adı	
(Ön yeterlik/teklif) tarih ve saati	gün, saat
Bu tutanak, / / de düzenlenmiştir.	gün, saat

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN [ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF] ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[İstikrarlı/Adı ve SOYADI/ TİCARET UNVANI]	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
...		

Yukarıda dikilim bulunan ( ) adet [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ teklif] zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için açılmadan değerlendirilmeye alınmamıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

BAŞKAN	UYE	UYE	UYE	UYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Standart Form — KİK001/004  
Uygun Olmadığı İçin Değerlendirilmeye Alınmayan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. **Teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır.** Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. **Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez,** teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## Zarf Açma Ve Belge Kontrol Tutanağı

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
Tutanağın Adı	:	
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat	:	___/___/___ gün, saat

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI**

(Adıyın/İnşaatçı)	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Adı ve Soyadı/ Ticari Adı										
Belgenin Adı										
Adıyın/İnşaatçı 1										
Adıyın/İnşaatçı 2										
Adıyın/İnşaatçı 3										
Adıyın/İnşaatçı 4										
.....										
Adıyın/İnşaatçı n										

İMZA KURUMSÖZÜ				
BASÖZÜ	DYE	DYE	DYE	DYE
AĞI SOYADI	AĞI SOYADI	AĞI SOYADI	AĞI SOYADI	AĞI SOYADI
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

-----

\*Tutanağın adı: İhale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır.

a) Belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. b) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. c) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. d) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. e) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. f) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır.

\*Tutanağın adı: İhale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. a) Belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. b) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. c) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. d) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. e) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır. f) İşin adı ve belge adı: ihale Uygulama Süreçleri ve İşleri ile İlgili İşlerde Kullanılan Uygulama Süreçleri Tutanağıdır.

Standart Form — KİK009.034  
Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

# İhale Uygulama Süreçleri

## İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar/Son Fiyatlar

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
İşin yaklaşık maliyeti*	:	
Formun doldurulduğu tarih	:	/ / ..... 2008, saat : .....

**İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]<sup>1</sup>**

İsteklinin Adı ve soyadı/ticaret unvanı <sup>2</sup>	[İhaleye konu mal kalemler/kalemler] Teklif Tutarı [Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır]
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
İstekli 4	
İstekli 5	
---	
İstekli n	

İhaleye ..... istekli katılmış olup, verdikleri fiyatlar (ya yaklaşık maliyet)\* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunana göre aşağıdaki gibidir.

İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	UYE	UYE	UYE	UYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyondaki sıfır	Komisyondaki sıfır	Komisyondaki sıfır	Komisyondaki sıfır
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

<sup>1</sup>4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ibaresi metinle açık belirtilir.

<sup>2</sup>İdare, kendi teklif açık halinde, kendi teklif vericilerle ilgili belirtilen mal kalemleri sayısında "Teklif Tutarı" sütunu da oluşturulacağı gibi her bir kendi teklif için bu formu ayrı ayrı doldurebilir.

<sup>3</sup>Alternatif tekliflere açık halde tekliflerin alternatif teklifleri ayrı ayrı da gösterilebilir.

Standart Form – KHK01.6.0/4  
Açık İhale, Belirli İstekler Anlamında İhale ve Paralel Usulünde Teklif Edilen Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyetin Açıklanmasını İçeren Tutarlar

# İhale Uygulama Süreçleri

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
İhale tarihi	:	

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA [VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA]\* İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarda benim hususunda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretilmiş tutanağın/tutanakların oluşturulmuş suret(ler)ini oturum kapanmadan önce eden teslim aldım. [Ayrıca ihale komisyonunca ihalenin yaklaşık maliyeti de açıklanmıştır.]

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---	

İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
AGI SOYADI	AGI SOYALI	AGI SOYALI	AGI SOYALI	AGI SOYALI
İmza:	Komisyonca alın	Komisyonca alın	Komisyonca alın	Komisyonca alın
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:	İmza:

\*4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yarış teklifinin alınması sırasında açıklanmalıdır. İlk fiyat teklifinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ibaresi veya ilgili cümle metinden çıkarılmalıdır.

\*\* Tutanağın/n suret beyanıyla birlikte başvurusunda bulunanlar veya teklif aldığı ihale komisyonuna ibaresi (ÜYE İZİNİ ALMAYI İZİNLEK BASKI ÜZÜMÜ İZİNİ ALMAYI) veya İHALE SIRA NO İZİNİ ALMAYI da yazılabilir.

Standart Form — İHK017.0/04  
Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı ve/veya Teklif Edilen Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyetin Açıklanmasına İlişkin Tutanağın Hazır Bulunanlar Önünde Yapılan İlk Oturumda Talep Edenlere Verildiğine İlişkin Tutanak

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İhale komisyonunun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara **uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı 36 ncı maddeye göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında idareler; **belgelerin aslını** veya **aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini** isterler. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

Adaylar veya istekliler, istenen belgelerin **aslı yerine ihale veya son başvuru tarihinden önce** idare tarafından **“aslı idarece görülmüştür”** veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini başvuruları veya teklifleri kapsamında sunabilirler.

Bu yönde yapılacak başvuruların, ihaleden önce idarenin ilgili **birim yetkilisi** veya bu hususta **görevlendirilmiş** personeline karşılanması zorunludur.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

Noter onaylı belgelerin, aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile **“ibraz edilenin aynıdır”** veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli **kabul edilmez.**

Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri veya bunların noter onaylı suretleri de kabul edilir.

“Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi” ne taraf ülkelerde düzenlenen ve bu sözleşmenin birinci maddesi kapsamında bulunan yabancı resmi belgeler “apostil tasdik şerhi” taşınmalıdır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

Eğer, bu belgelerin tercümeleri de, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış ise bu tercümeler de **“apostil tasdik şerhi”** taşınmalıdır.

**“Apostil tasdik şerhi”** taşımayan belgeler ve/veya tercümeler;

-O ülkedeki **Türk Konsololuğu** tarafından ya da

-O ülkenin **Türkiye’deki temsilciliği** ve **Türk Dışişleri Bakanlığı** tarafından tasdik edilmelidir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

İlgili ülkede **Türk Konsolosluğu** yoksa;

Belgeler ve/veya tercümeleler;

-O ülke **Dışışleri Bakanlığı** ve bu ülkele ilişkilerden sorumlu **Türk Konsolosluğu** tarafından

ya da

-O ülkenin **Türkiye'deki temsilciliği** ve **Türk Dışışleri Bakanlığı** tarafından tasdik edilmelidir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

**Belgelerin tasdik işleminden;**

**Belgedeki imzanın doğruluğu,**

**İmzalayanın sıfatı ve varsa üzerindeki Mührün/Damganın aslı ile aynı olduğu** teyidi anlaşılır.

**Tercümelerin tasdik işleminden;**

**Tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa üzerindeki Mührün/Damganın aslı ile aynı olduğu** teyidi anlaşılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler,

**Türk Dışişleri Bakanlığı** tarafından tasdik edilmelidir.

Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem **tesis edilemez.**

İdare, tasdik işleminden muaf tuttuğu resmi niteliği bulunmayan belgeleri şartnamede belirtir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

**Yerli istekliler ile**

**Yerli ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumların sunduğu, Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin,**

**Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması ZORUNLUDUR.**

**Yerli ve/veya yabancı istekliler tarafından Türkiye'deki yeminli tercümanlara yaptırılan ve noter tarafından onaylanan tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## **BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ**

**"Uluslararası Akreditasyon Formu Karşılıklı Tanınma Antlaşması"nda yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca; akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yabancı ülkede düzenlenen belgeler, TÜRKAK'dan alınan teyit yazısı ile birlikte sunulması durumunda tasdik işleminden muaftır.**

**Bu belgelerden, yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin de, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.**

**TÜRKAK'dan teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen belgelerin tasdik ve tercümelerinin yapılması yukarıda açıklanan esaslara tabidir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## **BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ**

İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgelerin; Elektronik ortamda sunulması ya da Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen belgelerin, Sunulmasına yönelik olarak, Kurum tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ihale ve ön yeterlik dokümanında düzenleme yapılabilir.

## **25.01.2017 tarihli yeni düzenleme**

İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi ve teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İhaleye Katılan Aday veya İsteklilerin İhale Kontrol Sisteminden Kontrol Edilmesi

İhale üzerinde kalan isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının İhale Kontrol Sisteminden teyit ettirilmesi esasları çerçevesinde, haklarında kamu davası açılması nedeniyle ihalelere katılamayacak olanlar için de teyit işlemi gerçekleştirilecektir. Bütün aday veya isteklilerin ve bu kapsamda tüzel kişi aday veya isteklilerin % 50'den fazla hissesine sahip ortakları ile başvuru veya teklifi imzalayan yetkililerinin de 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesine göre İhale Kontrol Sisteminden kontrol edilmesi gerekmektedir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

İhale komisyonu verilen teklifleri 37 nci maddeye göre değerlendirdikten sonra, **diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre** teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte **önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı** olarak ister.

# İhale Uygulama Süreçleri

## MAL ALIMINDA AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

(1) Aşırı düşük teklif tespit ve değerlendirme işlemlerine ilişkin olarak, ihale ilanı ve dokümanında belirtilmek kaydıyla, ikinci ve üçüncü fıkralardaki koşullar çerçevesinde aşağıdaki seçeneklerden bir tanesi kullanılır.

- a) Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir.
- b) İhale, aşırı düşük teklif tespit ve değerlendirme işlemleri yapılmaksızın sonuçlandırılır.

(2) Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin dört katına eşit veya bu değerin altındaki ihalelerde, birinci fıkranın (b) bendinin kullanılması zorunludur.

(3) Yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin dört katının üzerinde olan ihalelerde birinci fıkranın (a) ve (b) bendindeki seçeneklerden birinin kullanılması zorunludur.

# İhale Uygulama Süreçleri

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

İhale ilanında ve dokümanında belirtilmesi kaydıyla, idareler sınır değerinin altında olan tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin olarak aşağıdaki seçenekleri uygulayabilirler.

a) İhale ilanında ve dokümanında teklifi sınır değerinin altında olan isteklilerden açıklama isteneceğinin belirtildiği ihalelerde, sınır değerinin altında olan teklifler ihale komisyonunca aşırı düşük teklif olarak tespit edilir ve bu isteklilerden Kamu İhale Genel Tebliğinin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre açıklama istenir.

b) İhale ilanında ve dokümanında ihalenin, 4734 sayılı Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin sonuçlandırılacağına ilişkin düzenleme bulunan ihalelerde, sınır değerinin altında olan teklifler sorgulanmaksızın ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılır.

c) Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanununun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerinin yarısına kadar olan ihalelere özgü olmak üzere; ihale ilanında ve dokümanında sınır değerinin altında olan tekliflerin reddedileceğinin belirtilmesi halinde, sınır değerinin altında olduğu tespit edilen teklifler sorgulama yapılmaksızın reddedilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

(Ek: 07/06/2014-29023 R.G./ 48. md.) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde isteklilerin teklif bedelleri varsa yüklenici karı ile aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

### a) Asgari İşçilik Maliyeti:

İhale tarihinde yürürlükte bulunan brüt asgari ücret veya idari şartnamede brüt asgari ücretin yüzde (%) fazlası olarak belirlenen ücret (ulusal bayram ve genel tatil günleri ile fazla çalışma saatlerine ilişkin ücretler dahil) ile,

Nakdi yemek ve yol bedeli gibi prime esas kazancın hesabında esas alınan işçiliğe bağlı diğer ödemeler ve işveren sigorta primlerinin toplam tutarı asgari işçilik maliyetini oluşturur.

# İhale Uygulama Süreçleri

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

### b) İşçilikle Bağlantılı Aynı Giderler:

İdari şartnamede işçi sayısıyla bağlantı olarak teklife dahil edilmesi öngörülen aynı giderler teklif bileşeni kabul edilir.

### c) Hizmetin Yürütülmesine Yardımcı Unsurlar:

İhale konusu hizmet işinin yürütülmesinde yardımcı nitelikte olan ve idari şartnamede belirtilen unsurlar teklif bileşeni kabul edilir.



# İhale Uygulama Süreçleri

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

### ç) Sözleşme Giderleri ve Genel Giderler:

İhale ve sözleşmeye ilişkin **damga vergileri**,

**Kamu İhale Kurumu payı** ve **noter masrafları** gibi sözleşme giderleri ile **amortisman, kıdem ve ihbar tazminatları**,

İhale konusu işte kullanılacak **giyim gideri**,

**Oryantasyon** (ihale konusu işe uyum) **eğitimi gideri**,

20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanı ücreti ile çalışanlara verilecek **eğitim gideri**,

# İhale Uygulama Süreçleri

**Silahlı atış** eğitim gideri,

Özel güvenlik **mali sorumluluk sigortası** gideri,

Yaka kartı, önemli bir bileşen olarak değerlendirilmeyen **ilaçlama gideri**,

**Toplu ulaşım kartı** bedeli ve bu nitelikteki genel giderleri karşılamak üzere, birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her bir işçilik birim fiyatı üzerinden;

İşçi sayısı üzerinden teklif alınması idarece uygun görülmeyen iş kalemi/kalemleri için ise çalıştırılacak her bir personelin işçilik maliyeti üzerinden,

**% 4 oranında** hesaplanan **sözleşme giderleri ve genel giderler teklif bileşeni olarak kabul edilir**

# İhale Uygulama Süreçleri

## AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

Hizmet alımı ihalelerinde sınır değer tespiti ve aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde **kar hariç yaklaşık maliyet tutarı;**

Personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımı ihalelerinde ise **yaklaşık maliyetin 1,30 sayısına bölünmesinden elde edilen tutar;**

**sınır değer olarak kabul edilir.**

Aşırı düşük tekliflere yönelik açıklama istenmesine ilişkin yazıda, isteklilerin yapacakları açıklamalara esas olacak önemli teklif bileşenlerinin, bütün istekliler için aynı unsurları içerecek şekilde belirtilmesi zorunludur.

Aşırı düşük teklif açıklaması sunulması için isteklilere **üç (3) iş gününden az olmamak üzere** uygun bir süre verilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

İhale kayıt numarası	
İdarenin adı	
İşin adı	
(Ön yeterlik/İhale) tarih ve saat	gün, saat
Bu tutanak, / / gün, saat da düzenlenmiştir.	

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN (ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF) ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	(İsteklinin/İsteyenin) ADI ve SOYADI/ TİCARET UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dokümanı bulunan (.....) adet (ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ teklif) zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının hükmü gereğince uygun olmadığı için açılmadan değerlendirilmeye alınmamıştır.

İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	UYE	UYE	UYE	UYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Standart Form — KİK001/004  
Uygun Olmadığı İçin Değerlendirilmeye Alınmayan Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

Uygun Olmadığı İçin  
Değerlendirmeye Alınmayan Ön  
Yeterlik Başvurusu/Yeterlik  
Başvurusu/Teklif Zarflarına İlişkin  
İhale Komisyonu Tutanağı

# İhale Uygulama Süreçleri

## BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTALİ

**İhale komisyonu** kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek **ihaleyi iptal etmekte serbesttir**. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle **herhangi bir yükümlülük altına girmez**. Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce, ihale iptal edilebilir.

İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

[İdarenin Annesi]

<b>İhale kayıt numarası</b>	
Sayı	
Konu	Bütün (Başvuruların/tekliflerin) reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali.
İhale tarihi	
İhalenin iptal edildiği tarih	...
Bu mektup ... tarihinde ... [elden verilmektedir / sadeli tasahhüslü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmektedir]. <sup>1</sup>	
Sayın ... [İzmirliğin Adına Saygıdeğeri] ... [İzmirliğin Adına]	
İLGI : ... tarihinde ... sayı numarası ile kayıtlı olan teklifiniz.	

*İhale komisyonunun kararı üzerine [aynı adı] ihale ait bütün (başvurular/teklifler) reddedilerek ihale iptal edilmiştir. [Bu sayfa ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yanılmaktadır.]*

*Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gündelikli tasahhüslü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>2</sup> (bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde fiili tebliğ tarihi esas alınır) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.*

4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükümlerine göre bilgi edinilmesi hususunda rica ederim.

	İdare Yetkilisi
	Adı:SOYADI
	Görevi
	İmza

<sup>1</sup> Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından sadeli tasahhüslü mektupla bildirimci çıkarılmak suretiyle tebliğ edilecektir.

<sup>2</sup> Bu mektubun yabancu mektupçu posta yolu ile gönderilmesi halinde "yedinci gün" ibaresi yerine "ondokuzuncu gün" ibaresi kullanılacaktır.

Standart Form - KİK000.3/34

Bütün Başvuruların veya Tekliflerin Reddedilmesi Sebebiyle İhalenin İptali Kanununa Bildirilmesi Formu

Bütün başvuruların/tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali formu

# İhale Uygulama Süreçleri

## Değerlendirmeye Esas Teklif Bedel Cetveli

İhale kayıt numarası : \_\_\_\_\_  
 İdarenin adı : \_\_\_\_\_  
 İşin adı : \_\_\_\_\_  
 Formun doldurulduğu tarih : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ..... günü, saat \_\_\_\_:\_\_\_\_

### DEĞERLENDİRMEYE ESAS TEKLİF BEDELİ CETVELİ [Kısmi teklife konu mal kalemi]<sup>1</sup>

İsteklinin Adı ve soyadı/Ticaret unvanı <sup>2</sup>	Teklif Bedeli		Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli <sup>3</sup>		Yerli malı teklif eden [yerli] istektiler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli <sup>4</sup>	
	Rakam ile	Yazı ile	Rakam ile	Yazı ile	Rakam ile	Yazı ile
İstekli 1						
İstekli 2						
İstekli 3						
..						
İstekli n						

..... isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmış olup, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak değerlendirilmiş teklif bedeli yukarıda belirtilmiştir.

### İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	UYE	UYE	UYE	UYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

- Bu form kısmi tekliflere açık ihalelerde, her bir kısmi teklif için ayrı düzenlenecektir.
- Alternatif tekliflere açık ihalelerde istektilerin alternatif teklifleri ayrı satırda gösterilecektir.
- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak belirlendiği ihalelerde, idarelerce idari partıname yapılan düzenleme çerçevesinde istektilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin hesaplamaların yapıldığı belgeler bu Standart formun ekinde yer alacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sınına yer verilmeyecektir.
- İdare tarafından 4734 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi çerçevesinde idari partıname de yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmasına yönelik düzenleme yapılmış ve istektilerle yerli malı teklif edilmiş ise hesaplamalarının yapıldığı belgeler bu form ekinde yer alacaktır. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihale de, bu sınına yer verilmeyecektir.

Standart Form — KİK015.0/M

Açık İhale, Belirli İstekiler Arasında İhale Ve Pamukluk Unsurlarında Teklif Edilen Fiyattan Fiyat Dışı Unsurlarla ve/veya Yerli Malı Teklif Eden İstekiler Lehine Fiyat Avantajıyla Değerlendirme Tutanağı



# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İhale Komisyon Kararı

İHALE KOMİSYONU KARARI <sup>1</sup>	
İhale kayıt numarası	
Karar no	
İdarecinin adı	
İşin adı	
İhale tarih ve saati	.../.../... gün, saat ...
İhale usulü	
Doküman satın alınlarının sayısı	
Toplam teklif sayısı	
Geçerli teklif sayısı	
<b>Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin</b>	
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı	
b) tutarı	
<b>Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin</b>	
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı	
b) tutarı	
Bu tutarağin düzenlendiği tarih saat	.../.../... gün, saat ...

  

İstekilerin Teklif Emiği Bedeller			
İsteklinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı	Teklif Emiği Bedel	Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli <sup>2</sup>	Yerli malı teklif eden yerli <sup>3</sup> istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli <sup>3</sup>
İstekli 1			
İstekli 2			
İstekli 3			
.....			
İstekli n			

[Bu bölümde, İhale komisyonun çalışmaları sırasında sırasıyla yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı ayıklanma işlemlerinin yapılması halinde karşı ayıklanma gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirilme dışı bırakılan istekli buluşuyor ise değerlendirilme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bu işlemler reddedilerek kesin iptal ve karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçeleri de yer verilecektir.]

  

İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYAD	Adı SOYAD	Adı SOYAD	Adı SOYAD	Adı SOYAD
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Ek. Üçüncü ihale beklentisi istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan vazgeçtiğine dair teyit belgesi

<sup>1</sup> Bu karar beyir günü içinde ihale yetkilisine onaylanır. Onay, bu belge içerisinde veya başka bir belge ile yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kuru olması halinde, bütün işlemler tarafından adı, soyadı yazılarak imzalanacaktır.

<sup>2</sup> Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyatı esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu tutara yer verilmeyecektir.

<sup>3</sup> Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihalede de bu tutara yer verilmeyecektir.

Standart Form — KİK019/03  
İhale Komisyonu Kararı

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin **ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını** teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen **en geç beş iş günü içinde** ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## **KESİNLEŞEN İHALE KARARLARININ BİLDİRİLMESİ**

**İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.**

**İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

*[idarenin adresi]*

İhale kayıt numarası :  
 Sayı :  
 Konu : *[Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararına iptal edilmiş kumulların bildirilmesi]*

İhale karar tarihi : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 İhale kararının onaylandığı tarih : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Bu mektup \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tarihinde *[aldan verilmiştir / taahhütli olarak posta yoluyla elektronik posta yoluyla/taahhütli gönderilmiştir.]*<sup>1</sup>

Sayın *[teklifin adı ve sayısını taşıyan adres]*  
*[teklifin adresi]*

ILGI : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tarihinde, \_\_\_\_\_ sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

*[İhale adı] ihale için ihale [üzerine ihale yapılan teklifin adı ve sayısını taşıyan adresi]’de kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci en avantajlı teklif sahibi [ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ismi unvanı/bulunmaması]’dır. İhale yetkilisine onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.<sup>2</sup>*

Bu mektubun *[aldan tebliğ edilmiş halinde aynı güvencesiz taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi taşıyan yedinci gün / bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmiş halinde fahi tebliğ tarihi esas alarak / elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi / taahhütli bildirilmesi halinde bildirim tarihi]*, tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren süresi içinde 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet başvurusunda bulunulabilecektir. Andan Kanunun 41 inci maddesi hükümlü gereğince bilgi edinilmesi hususunda rica ederim.

Bilgi edinilmesi hususunda rica ederim.

İdare Yetkilisi  
 Adı SOYADI  
 Görevi  
 İmza

EK:  
 1- İhale Yetkilisine Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

Standart Form – KHK000 1/04  
 Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

## Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu

# İhale Uygulama Süreçleri

## GEÇİCİ TEMİNATLAR İADESİ

İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.



# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden istekliler; Kanunda belirtilen şekil ve usul kurallarına uygun olmak şartıyla şikayet ve itirazın şikayet başvurusunda bulunabilirler.

Şikayet ve itirazın şikayet başvuruları, dava açılmadan önce tüketilmesi zorunlu idari başvuru yollarıdır.

Şikayet başvuruları idareye, itirazın şikayet başvuruları Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

**Şikayet dilekçelerine, başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belgeler ile imza sirkülerinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin eklenmesi zorunludur. Aday veya isteklinin başvuru belgeleri veya teklif zarfı içerisinde bu belgelerinin bulunması durumunda, dilekçe ekinde söz konusu belgeler aranmaz.**

**Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından ise aynı ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

Başvurular üzerine ihaleyi yapan idare veya Kurum tarafından gerekçeli olarak;

a) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde **ihalenin iptaline,**

b) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, **düzeltilici işlem belirlenmesine,**

c) Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşme imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde hukuka aykırılığın tespit edilememesi veya itirazın şikayet başvurusuna konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hallerinde **başvurunun reddine,**

**karar verilir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR

Şikayet başvurusu, ihale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren 21 inci maddenin **(b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün** içinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, ihaleyi yapan idareye yapılır.

İdare, şikayet başvurusu üzerine **gerekli incelemeyi yaparak on gün içinde** gerekçeli bir karar alır. Alınan karar, şikayetçi ile diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## İDAREYE ŞİKAYET BAŞVURUSU

İdareye şikayet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru üzerine alınan kararın **son bildirim tarihini**, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren **on gün geçmeden ve itirazın şikayet başvurusunda bulunulmadığı** hususuna ilişkin sorgulama yapılmadan veya itirazın şikayet başvurusunda bulunulması halinde ise Kurum tarafından nihai karar verilmeden **sözleşme imzalanamaz.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## KURUMA İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURUSU

**Kurum itirazen şikayet başvurularını başvuru sahibinin iddiaları ile idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirlenen hususlar ve itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediği açılarından inceler. İdare tarafından şikayet veya itirazen şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılacak itirazen şikayet başvuruları ise idarenin iptal gerekçeleriyle sınırlı incelenir.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## KURUMA İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURUSU

**Kurum**, itirazın şikayete ilişkin nihai kararını, incelenen ihaleye ilişkin gerekli bilgi ve belgeler ile ihale işlem dosyasının kayıtlara alındığı tarihi izleyen **yirmi gün içinde vermek zorundadır**. Bu süre 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihaleler ile şikayet ve itirazın şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılacak itirazın şikayet başvurularında **on iş günü** olarak uygulanır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## KURUMA İTİRAZEN ŞİKAYET BAŞVURUSU

Kurul tarafından verilen bütün kararlar, karar tarihini izleyen beş iş günü içinde taraflara tebligata çıkarılır ve tebligata çıkarıldığı tarihi izleyen beş gün içinde Kurumun internet sayfasında yayınlanır. Kararlara erişim ücrete tabi tutulamaz.

**İdareler hukuki durumda değişiklik yaratan Kurul kararlarının gerektirdiği işlemleri ivedilikle yerine getirmek zorundadır.**



# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞMEYE DAVET

İtiraz süresinin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, **tebliğ tarihini izleyen on gün içinde** kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir.

Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin **ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## Sözleşmeye Davet Formu

[idarenin adresi]

İhale kayıt numarası	
Sayı	:
Konu	Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı tarih	:/ /
Bu mektup / / tarihinde tarafınıza [elden veriliyor/taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmektedir.]	
Sayın [idarenin adına yazılan kişi/ünvan]	
[idarenin adresi]	
İLGI	:/ / tarihinde, ..... sayı numarası ile kayda alınan teklifiniz.

*[İşin adı] işine ait ihale uhdesinde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün içinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızna dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir.*

*Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gündeki taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün<sup>1</sup> (bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde fali tebliğ tarihi esas alınır) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ], tebliğ tarihi sayılacaktır.*

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

	İdare Yetkilisi Adı SOYADI
	Görevi
	İmza

<sup>1</sup> Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimde, aynı gün idare tarafından tadili taahhütlü mektupla bildirimde bulunulması suretiyle teyit edilecektir.  
<sup>2</sup> Sözleşmeye davet edilen işin kesin yazması istekli olmas durumunda, "on gün" ibaresi yerine "yirmikiş gün" ibaresi kullanılacaktır.  
<sup>3</sup> 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerinde göre yapılan ihalelerde emsal sözleşme süreci içerisinde teslim edileceği ve idarece kabul edilmiş yapılması durumunda sözleşme yapılması ve kesin teslimat alınmamasına yönelik olarak ihale dokümanında düzenlenmiş yapılması durumunda sözleşmeye davet yazısında bu durum belirtilmektedir.  
<sup>4</sup> Bu mektubun yazılması istekliye postayla ile gönderilmesi halinde "yedinci gün" ibaresi yerine "on dokuzuncu gün" ibaresi kullanılacaktır.

Standart Form — KKKD 1.0/4  
Cumhuriyet İhale Yapılan İşletmelerinin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Form

# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

İstekli, tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün içinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

**İsteklinin, Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere idareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, ihale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanmaz (Yasaklama kararı verilmez).**

# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli, yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalamak zorundadır.

Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, ihale üzerinde kalan isteklinin **geçici teminatı gelir kaydedilerek**, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında ise **altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar**, 2 nci ve 3 üncü maddeler ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

# İhale Uygulama Süreçleri

## SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

**Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.**

**İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.**

# İhale Uygulama Süreçleri

## SONUÇ BİLDİRİMİ

**Kanun kapsamında yer alan idarelerin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarının sonuçları, 42 nci maddeye göre gönderilenler hariç, en geç onbeş gün içinde Kuruma bildirilir. Bu sonuçlardan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kurum tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.**

# İhale Uygulama Süreçleri



# İhale Uygulama Süreçleri

*Teşekkür ederiz*