**RESMÎ YAZIŞMALAR**

**1. Resmî yazışmalarda ilgili yönetmeliğin uygulanmasıyla ilgili oluşabilecek tereddütleri giderme ve gerektiğinde uygulama esaslarını belirleme yetkisi aşağıdakilerden hangisine aittir?**

A. Başbakanlık Bilgi İşlem Başkanlığı

B. Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

C. Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

D. Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı

E. İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı

**2. Resmî yazışmalarla ilgili yönetmelik hükümlerine göre aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?**

A. “ACELE” ve “GÜNLÜDÜR” ibaresine kâğıdın sadece ilk sayfasında yer verilir.

B. Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde paraflar, yazı alanının sonunda ve sol kenarında yer alır.

C. Resmî yazışmalarda başlık; ilk satırda T.C. kısaltması, ikinci satırda tümü büyük harflerle olmak üzere idarenin adı, üçüncü satırda sadece her bir kelimesinin ilk harfi büyük olmak üzere birimin adı ortalanmış olarak yazılır.

D. Resmî yazışmalarla ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yazılmayan belgeler için muhataba tekit yazısı yazılır.

E. “LOG” ibaresi, resmî yazışmalarla ilgili yönetmelikte “GÜNLÜK RAPOR” karşılığında kullanılmıştır.

**3. Aşağıdakilerden hangisi, resmî yazışmalarla ilgili yönetmeliğe göre bir belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan süreci ifade eder?**

A. Belge Akışı

B. Resmî Yazışma

C. Dokümanlar

D. Doküman Süreci

E. Aidiyet Zinciri

**4. Resmî yazışmalarla ilgili yönetmeliğe göre elektronik ortamda hazırlanan bir belgenin metin bölümünde kullanılabilecek en küçük yazı büyüklüğü kaçtır?**

A. 9

B. 8

C. 7

D. 6

E. 5

**5. Resmî yazışmalarla ilgili yönetmeliğe göre KAYSİS kısaltmasının açılımı aşağıdakilerden hangisidir?**

A. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi

B. Kamu Yönetim Sistemi

C. Kamu Yönetimi Bilgi Sistemi

D. Kamu Yönetsel Bilgi Sistemi

E. Kamusal Yönetim Bilgi Sistemi

**6. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri aşağıdakilerden hangisi tarafından yürütülür?**

A. Başbakanlık Bilgi İşlem Başkanlığı

B. İçişleri Bakanlığı

C. Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

D. Adalet Bakanlığı

E. Bakanlar Kurulu

**7. Aşağıdakilerden hangisinde, resmî yazışmalarla ilgili yönetmeliğine göre METADATA ve FORMAT terimlerinin karşılıkları, sırasıyla ve doğru olarak verilmiştir?**

A. Altveri-Elektronik Dosya Türleri

B. Üstveri-Elektronik Dosya Türleri

C. Üstveri-Altveri

D. Altveri-Üstveri

E. Ekveri-Altveri

**8.Başbakanlığın uygun görüşü alınarak hazırlanan E-YAZIŞMA TEKNİK REHBERİ, aşağıdakilerden hangisi tarafından yayımlanmıştır?**

A. İçişleri Bakanlığı

B. Kültür ve Turizm Bakanlığı

C. Kalkınma Bakanlığı

D. Türk Dil Kurumu

E. Adalet Bakanlığı

**9. Resmî yazışmalarla ilgili yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

A. Üst yazılarda kâğıtların sadece ön yüzleri kullanılabilir.

B. Kâğıtların arka yüzleri hiçbir şekilde kullanılmaz.

C. Üst yazı eklerinde kâğıtların her iki yüzleri kullanılabilir.

D. Üst yazı, belgenin ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ekleri hariç olan kısmını ifade eder.

E. Resmî yazışmalarla ilgili yönetmelikte “form”, *biçimli belge* karşılığında kullanılmıştır.

**10. Aşağıdakilerden hangisinde ÜST YAZI doğru biçimde tanımlanmıştır?**

A. Belgenin, varsa ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ek hariç kısmı.

B. Belgenin, varsa ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ek hariç kısmı.

C. Belgenin, varsa ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ek hariç kısmı.

D. Belgenin, varsa ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ek hariç kısmı.

E. Belgenin, varsa ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ek hariç kısmı.