

PASAPORT FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Personel Daire Başkanlığına hitaben dilekçe yazılmalıdır.
2. Pasaport formuna https://unikys.omu.edu.tr/tr/document_categories/23 adresinden ulaşılabilir.
3. Formun formatı kesinlikle değiştirilmemelidir.
4. Form iki sayfadan oluşmakta olup, bir adet A4 kâğıdına önlü-arkalı olarak çıkartılmalıdır.
5. Nüfus kimlik kaydı bilgilerinde kısaltmalar yapılmamalıdır.
6. Form Türkçe yazım kurallarına uygun olarak bilgisayar ortamında BÜYÜK HARFLE doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.
7. **Doldurulan form** hatalı doldurulmuş olabileceği için Personel Daire Başkanlığına form teslim edilirken kontrol amacıyla formun elektronik ortamda (flash disk) getirilmesi, hatalı işlemlerin düzeltilmesinde kolaylık sağlayacaktır.
8. **Kadro Derecesi 1,2 veya 3 olanlar hususi damgalı pasaport başvurusunda bulunabilir. Diğer kadro derecelerinde bulunan personel hususi damgalı pasaport başvurusunda bulunmaları 5682 sayılı Kanun gereğince mümkün değildir.**

HAK SAHİBİ PERSONELİN				
Görev Unvanı	KURUM SİCİL NO	A-.....	
ÇALIŞMA DURUMU (Çalışma durumunuza uygun olan kısma ait alanları doldurunuz)			KADRO DERECESİ	
			Rakamla	Yazıyla
KADRO NO	2547	sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.	1	BİR
	2547	sayılı Kanuna tabi, kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.	1	BİR
		sayılı Kanuna tabi, kadroda sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.		

*Personel,
PROFESÖR veya DOÇENT
kadrosuna sahip ise
kanun numarası bu kutucuğa
yazılacak.*

*Personel,
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ veya
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
kadrosuna sahip ise
kanun numarası bu kutucuğa
yazılacak.*

*Personelin işgal ettiği
kadro derecesi rakamla
(1,2 veya 3) yazılacak.*

*Personelin işgal ettiği
kadro derecesi yazıyla
(BİR, İKİ veya ÜÇ) yazılacak.*

*Profesör,
Doçent,
Doktor Öğretim Üyesi veya
Öğretim Görevlisi yazılacak.*

Sicil yazılacak.