

**YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI TEKLİFİNDE
KONTROL EDİLECEK EVRAK LİSTESİ**

S.no	EVRAK KONTROL LİSTESİ	AÇIKLAMALAR
1	Dilekçe	İmzalı olmalıdır.
2	Birim Yönetim Kurul Kararı	Kurul kararı gerekçeli yazılmalıdır. <i>(Yabancı dil hazırlık sınıfı, önlisans, lisans/lisansüstü programlarda veya güzel sanatlar alanında istihdam edileceği; ders vermekle birlikte araştırma amaçlı olup olmadığı; Kişinin vereceği dersler vb.)</i>
3	Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu	Form bilgisayar ortamında doldurulup imzalanmalıdır A. KİŞİSEL BİLGİLER: Eksiksiz ve doğru olarak doldurulmalıdır. B. EĞİTİM/UNVAN BİLGİLERİ: Bu kısımda yer alan bilgilerin mutlaka Türkçe onaylı tercümesi olmalıdır. C. ÇALIŞMA İZİNİ TALEBİNE İLİŞKİN BİLGİLER: Çalışma tarih aralığına dikkat edilerek istenen bilgiler doldurulmalıdır. Örn: Vereceği haftalık ders saati vb. Ç. ÇALIŞMA BİLGİLERİ: Bu kısımda yer alan bilgilerle özgeçmişte yer alan bilgiler tutarlı/aynı olmalıdır. D. YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAMI İÇİN BELİRLENEN ÖZEL ŞARTLARA UYGUNLUK: İşaretleme yapılan kutucuklar mutlaka belgelendirilmelidir. Yapılacak listenin başlığı Türkçe olmalıdır. Latin harfleri dışındaki metinlerin YÖKSİS'e işlenmesi mümkün değildir. & (Son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış makalesi varsa bu listenin başlığı Türkçe olmalıdır. Örn: <i>Son Beş Yılda Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makalelerim</i> & Üniversitemiz yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makalesi yayımlamış ise bu listenin başlığı Türkçe olmalıdır. Örn: <i>Üniversitemiz Yetkili Kurullarınca Muteber Olarak Kabul Edilen Endeksli Dergilerde Yayımlanan Makalelerim</i> & Alanında yayımlanmış kitabı varsa bu listenin başlığı Türkçe olmalıdır. Örn: <i>Kitaplarım</i> & Devam eden veya başarıyla tamamlanmış, bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almışsa başlığı Türkçe olmalıdır. Örn: <i>Devam Eden Veya Başarıyla Tamamlanmış, Bilime ve Sanayiye Katkı Sağlayan Bilimsel Mahiyette En Az Bir Araştırma Projesinde Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı Olarak Görev Yaptığım Projelerim vb.)</i>
4	Pasaport fotokopisi	Kişinin resminin olduğu sayfadan bir fotokopi yeterlidir. Her sayfanın gönderilmesine gerek yoktur.
5	Diploma suretleri	İlk atamada diploma suretleri ve Türkçe onaylı tercümeleri olmalıdır. Süre uzatımında ise son eğitim durumunu gösteren diploma sureti ve Türkçe onaylı tercümesi yeterlidir.
6	Özgeçmiş	Türkçe olmalıdır. Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunda beyan ettiği bilgiler ile uyumlu olmalıdır.
7	Sertifika	Gerekli ise sertifika ile Türkçe onaylı tercümesi sunulabilir. Zorunlu değildir.
8	Öğretim Üyesi için Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre Q1 düzeyinde son 3 yıla ait yayın ve atıf sayısı ile H indeksini beyan eden dilekçe	Öğretim üyeleri tarafından dolduracaktır. (Veri yoksa dilekçedeki tabloya sıfır yazılarak imzalanır.)
9	İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo(1)	Sadece ilk atama teklifinde gereklidir. Süre uzatımı teklifinde lütfen göndermeyiniz.
10	Açık Kimlik	
11	Vize Talep Formu	
Not		İlgili belgelere Personel Daire Başkanlığının web sayfasından ulaşabilirsiniz. İlk atama teklifinde 11 maddenin tümü, süre uzatımı teklifinde ise ilk 8 madde dikkate alınacaktır. Lütfen istenen evrakların dışında evrak göndermeyiniz. Fazladan gönderilen hiçbir evrak işleme alınmamaktadır. <i>(Sayfalarca makale, birbirinin aynı olan evraklar, kimlik fotokofisi, vesikalık fotoğraf, ülke kodları, gereksiz sertifika, vb.)</i> Türkçe onaylı tercümesi olmayan belgeyi göndermeyiniz.